

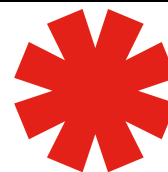
Examenreglement 2021-2022 / deel A

Inclusief Reglement Commissie van Beroep Examens

Colofon

Uitgave
Instemming CMR
Kenmerk: rnl/utn/ER20210927

Stichting Purmerendse ScholenGroep
27.09.2021



INHOUDSOPGAVE PSG EXAMENREGLEMENT 2021-2022 deel A

ALGEMENE BEPALINGEN	4
<i>Inleiding</i>	4
Art. 1 Begripsbepalingen	4
Art. 2 Afnemen eindexamen (EBVO art 3)	5
Art. 3 Onregelmatigheden (EBVO art 5)	6
Art. 4 Commissie van Beroep Examen (EBVO art 5.5)	6
Art. 5 Examenreglement en Programma van Toetsing en Afsluiting (EBVO art 31)	7
HET CENTRAAL EXAMEN	8
Art. 6 Algemene bepalingen (EBVO art 33 voor lid 5-7, art 32 voor lid 8-9)	8
Art. 7 Tijdvakken en afneming centraal examen, regulier examen, geen staatsexamen	9
Art. 8 Centraal examen in eerder leerjaar (EVBO art 37a)	9
Art. 9 Examenrooster	9
Art.10 Te laat komen bij centraal examen	9
Art. 11 Verhinderung centraal examen (EVBO art 45)	10
Art. 12 Ziek of onpasselijk worden tijdens het centraal examen	10
UITSLAG, HERKANSING EN DIPLOMERING	11
Art. 13 Eindcijfer eindexamen (EBVO art 47)	11
Art. 14 Afronden cijfers	11
Art. 15 Vaststelling uitslag	11
Art. 18 Algemeen	14
Art. 19 Extra vak	14
Art. 20 Herkansing centraal examen (EBVO art 51)	14
Art. 21 Diploma en cijferlijst	14
Art. 23 Duplicaten	15
OVERIGE BEPALINGEN	15
Art. 24 Onregelmatigheden	15
Art. 25 Faciliteiten (EVBO art 55)	15
Art. 26 Bewaren examenwerk en examenresultaten (EVBO art 57)	16
Art. 27 Inzage van centrale examens	16
Art. 28 Geschil na inzage CE	16
Art. 29 Spreiding examen (EBVO art 59)	17
Art. 30 Onvoorziene gevallen	17
BIJLAGE I REGLEMENT COMMISSIE VAN BEROEP EXAMENS	i

ALGEMENE BEPALINGEN

Inleiding

Het examenreglement voor Stichting Purmerendse ScholenGroep bestaat uit twee delen:

- Een algemeen deel dat geldt voor alle scholen van Stichting Purmerendse ScholenGroep;
- Een schoolspecifiek deel met regelingen en afspraken die alleen gelden op de eigen school.

Hiertoe hoort ook het Programma van toetsing en afsluiting (PTA).

Deze tekst betreft het algemene deel. Dit algemene deel van het examenreglement werkt de wettelijke voorschriften uit ex artikelen 29, 30 en 60 van de Wet op het Voortgezet Onderwijs (WVO) en is conform de bepalingen in het Eindexamenbesluit VO (EBVO). Het Eindexamenbesluit VO is de basis voor alles wat betrekking heeft op het eindexamen van de school.

Art. 1 Begripsbepalingen

BB – en KB-flex	In de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg worden digitale examens afgenomen. Flexibele en digitale examens BB en KB.
Beroepsgericht examenprogramma	Voor de vmbo-scholen die in 2016 vanaf het 3e leerjaar gestart zijn met de onderwijsvernieuwing, bestaat het beroepsgericht examenprogramma in de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg (bb en kb) vanaf 2016-2017 uit één beroepsgericht profielvak, bestaande uit vier modules én minimaal vier beroepsgerichte keuzevakken. In de gemengde leerweg (gl) zijn er twee modules in het profielvak en minimaal twee beroepsgerichte keuzevakken.
Bevoegd gezag	Het bevoegd gezag berust bij de voorzitter College van Bestuur van Stichting Purmerendse ScholenGroep (hierna: PSG). Alle scholen behorend bij het bestuur van de PSG vallen onder dit bevoegd gezag. In het Managementstatuut PSG, heeft de voorzitter College van Bestuur, de directeur van de school gemachtigd het examen te organiseren en alle noodzakelijke werkzaamheden te verrichten.
College voor Toetsen en Examens (CvTE)	Dit college is een zelfstandig bestuursorgaan en verantwoordelijk voor de centrale examens en de staatsexamens in het voortgezet onderwijs.
Commissie van Beroep Examens	De PSG stelt een Commissie van Beroep voor Examens in die wordt belast met onderzoek naar en afhandeling van het beroep tegen een examenbeslissing.
CSPE	Centraal schriftelijk en praktisch examen in een beroepsgericht programma.
Directeur, Rector	De schoolleider van een school voor voortgezet onderwijs, die valt onder het bevoegd gezag van de PSG. Directeur wordt gebruikt voor de schoolleider van een VMBO school. Een rector is de schoolleider van een havo-vwo school.
DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs.
Eindexamenbesluit VO	Landelijk Eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-lbo. De school is gebonden aan deze regelgeving. In geval van strijdigheid van dit examenreglement met het Eindexamenbesluit VO gaat het Eindexamenbesluit voor. Het gaat hierbij om de tekst van het Eindexamenbesluit VO die geldend is op 1 augustus 2021.
Examen	Het eindexamen zoals bedoeld in het Eindexamenbesluit VO. Dit examen bestaat óf alleen uit een schoolexamen (SE), óf uit een schoolexamen en een centraal examen (CE).
Examencommissie	De examencommissie als bedoeld in artikel 35e van het Examenbesluit VO, wordt benoemd door het bevoegd gezag om de kwaliteit van de schoolexaminering te borgen.
Examendossier	Het examendossier is een overzicht van de toetsen en handelingsdelen die een kandidaat heeft verricht en de resultaten en vorderingen die daarbij zijn behaald.

Examensecretaris	Het door de school aangewezen personeelslid dat belast is met de gedelegeerde verantwoordelijkheden van de administratie van het schoolexamen en het eindexamen op een school als bedoeld in artikel 3 lid 2 van het Eindexamenbesluit.
Examinator	Degene die belast is met het afnemen van een examen in een vak.
Inrichtingsbesluit WVO	Dit besluit omvat onder meer voorschriften omtrent het onderwijs aan scholen voor voorbereidend wetenschappelijk onderwijs, voor hoger en middelbaar algemeen voortgezet onderwijs en voor voorbereidend beroepsonderwijs.
Kandidaat	Iedereen die door het bevoegd gezag tot het eindexamen of deeleindexamen wordt toegelaten.
Onderwijsinspectie	De inspectie houdt toezicht op de examens en controleert aan de hand van het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting of het examen op de school voldoet aan de wettelijke voorschriften.
Onregelmatigheid	Het niet op regelmatige wijze plaatsvinden van het school- of eindexamen (zie art. 3 en 24).
Profiel	Een samenhangend onderwijsprogramma vanaf het 4e leerjaar havo/vwo. Voor de vmbo-scholen bestaat het profiel uit een samenhangend onderwijsprogramma, waarbinnen het profielvak en keuzevakken worden aangeboden.
Profielwerkstuk	Het profielwerkstuk is een werkstuk in het vmbo-g/tl (mavo), het havo en het vwo een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het gekozen profiel.
Programma van toetsing en afsluiting (PTA)	Het schoolexamen bestaat uit de toetsen die de leerling in de bovenbouw voor een vak maakt én meetellen voor je eindcijfer. Dit kunnen proefwerken, toetsen en werkstukken zijn. Welke cijfers meetellen beslist het schoolbestuur. Dit wordt jaarlijks voor 1 oktober van het schooljaar vastgesteld in het programma van toetsing en afsluiting.
RIO-onderwijs	Registratie Instellingen Onderwijs. Alle scholen in Nederland in het voortgezet onderwijs zijn ingeschreven bij RIO.
ROD	ROD - Register onderwijsdeelnemers.
School	School voor voortgezet onderwijs, die valt onder het bevoegd gezag van de Stichting Purmerendse ScholenGroep.
Toezichthouder/Surveillant	Een functionaris die belast is met toezichthouden tijdens examens.
Werkdagen	Een dag, niet zijnde een zaterdag, een zondag of een van de door de overheid erkende feestdagen.
WVO	De Wet op het Voortgezet Onderwijs.

Art. 2 Afnemen eindexamen (EBVO art 3)

1. De directeur of rector en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen of deeleindexamen af.
2. De directeur of rector wijst één van de personeelsleden van de school aan tot examensecretaris. De rol en taken op hoofdlijnen van de examensecretaris zijn:
 - a. Het ondersteunen van de directeur bij het organiseren en afnemen van het eindexamen,
 - b. Het ondersteunen van de directeur bij de uitvoering van het examenreglement en het PTA,
 - c. Het verstrekken van overzichten van de schoolexamenresultaten,
 - d. Het (samen met de directeur) tekenen van de overzichten en de eindbeoordeling van het schoolexamen,
 - e. Het (samen met de directeur) vaststellen van de uitslag van het eindexamen,
 - f. Het (samen met de directeur) tekenen van de diploma's en cijferlijsten.

Art. 3 Onregelmatigheden (EBVO art 5)

1. Als een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen of deeleindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak of ontheffing aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, of zonder geldige reden afwezig is, kan de directeur of rector maatregelen nemen.
2. De maatregelen, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie genomen kunnen worden, zijn:
 - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen,
 - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen,
 - c. het ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen,
 - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur of rector aan te wijzen onderdelen.Als het hernieuwd examen bedoeld in art. 3.2.d. betrekking heeft op één of meer onderdelen van het centraal examen, legt de kandidaat dat examen af in het volgende tijdvak van het centraal examen. Bij een digitaal examen op een flexibel tijdstip of een CSPE kan de directeur of rector beslissen dat de kandidaat op een bepaald tijdstip een variant van hetzelfde examen kan maken.
3. Als de onregelmatigheid pas na afloop van het schoolexamen of het centraal examen wordt ontdekt, kan de directeur of rector eveneens bovenstaande maatregelen nemen.
4. Voordat hij een beslissing neemt, hoort de directeur of rector de kandidaat. De kandidaat kan zich door een meerderjarige laten bijstaan.
5. Het besluit waarbij een in het eerste lid van dit artikel bedoelde maatregel wordt genomen, wordt schriftelijk aan de kandidaat en, als de kandidaat nog minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat meegedeeld en tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de Onderwijsinspectie.
6. De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur of rector in beroep gaan bij de Commissie van Beroep, die door het bevoegd gezag is ingesteld. Van de Commissie van Beroep mag de directeur of rector geen deel uitmaken.

Art. 4 Commissie van Beroep Examen (EBVO art 5.5)

1. Een kandidaat of zijn vertegenwoordiger die in beroep wil gaan tegen een beslissing van de directeur of rector, kan zich richten tot de Commissie van Beroep Examen.
2. In overeenstemming met artikel 30a van de Wet op het Voortgezet Onderwijs (WVO) wordt het beroep binnen vijf werkdagen nadat de beslissing ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de Commissie van Beroep ingesteld. Het adres is:
Commissie van Beroep Examen van Stichting Purmerendse ScholenGroep, Bergmolen 2, 1444 GP Purmerend. Wat betreft de procedure bij de Commissie van Beroep, geldt het Reglement Commissie van Beroep Examens. Informatie hierover staat vermeld op de website van de PSG: www.psg.nl.
3. De Commissie van Beroep Examen stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken, c.q. tien werkdagen, volgende op de datum van het beroep, tenzij de commissie deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken.
4. De Commissie van Beroep Examen deelt haar beslissing schriftelijk mee aan de kandidaat, en bij minderjarigheid aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat, aan de directeur of rector en aan de Onderwijsinspectie. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen of deeleindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen. Indien het hernieuwd examen betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.
5. Het reglement Commissie van Beroep Examen van Stichting Purmerendse ScholenGroep staat beschreven in bijlage I van dit document. De samenstelling van de commissie is als volgt: De commissie van beroep bestaat uit vier personen, wordt ad-hoc door het bevoegd gezag samengesteld uit leden van de verschillende examencommissies en bestaat uit: een schoolleider, een vakdocent en een examensecretaris (allen van een andere school dan waar het beroep speelt). De vierde persoon is een onafhankelijk technisch voorzitter.
De voorzitter roept een plaatsvervangend lid op bij verhindering van het lid of wanneer de objectiviteit van het lid (mogelijk) in het geding is. Dit laatste ter beoordeling van de voorzitter. De voorzitter zal zich om dezelfde twee redenen moeten laten vervangen.

De commissie wordt ondersteund door de bestuurssecretaris.

Art. 5 Examenreglement en Programma van Toetsing en Afsluiting (EBVO art 31)

1. Zoals in de inleiding vermeld, bestaat het examenreglement van de scholen van de PSG uit twee delen:
 - a. Een algemeen deel (deel A), geldend voor alle scholen van de PSG;
 - b. Een specifiek deel (deel B), alleen geldend voor de eigen school.
2. Het examenreglement (deel A) is op voorstel van de PSG examencommissie vastgesteld door het bevoegd gezag en ter instemming voorgelegd aan de medezeggenschapsraad.
3. De directeur of rector is gemachtigd het examenreglement per school (deel B), als bedoeld in het eerste lid onder b, en het Programma van Toetsing en Afsluiting vast te stellen.
4. In het Programma van Toetsing en Afsluiting staat in elk geval vermeld:
 - a. welke onderdelen van het examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst;
 - b. de inhoud van de onderdelen van het schoolexamen;
 - c. de wijze waarop het schoolexamen plaatsvindt;
 - d. de tijdvakken waarbinnen de toetsen van het schoolexamen beginnen, de herkansing daaronder mede begrepen;
 - e. de wijze van herkansing van het schoolexamen;
 - f. de regels voor de wijze waarop het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt.
5. Het examenreglement, zowel het algemene als het school specifieke deel, en het Programma van Toetsing en Afsluiting worden jaarlijks opgesteld en voor 1 oktober van het schooljaar waarop het betrekking heeft toegezonden aan de Onderwijsinspectie. Door middel van mail met een link naar de website van de scholen worden de kandidaten geïnformeerd. Op verzoek wordt een papieren exemplaar verstrekt.

Art. 5a Benoeming en samenstelling van een examencommissie (EBVO art 35d)

1. Het bevoegd gezag van een school voor voortgezet onderwijs:
 - a. stelt een of meer examencommissies in ten behoeve van de borging van de kwaliteit van de schoolexaminering;
 - b. benoemt de leden van de examencommissie; en
 - c. draagt zorg voor het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie.
2. De examencommissie heeft een oneven aantal leden en ten minste drie leden.
3. De volgende personen kunnen niet worden benoemd tot lid van de examencommissie:
 - a. leden van het bevoegd gezag;
 - b. de directeur van de school;
 - c. leden van de medezeggenschapsraad of de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de school als bedoeld in de artikelen 3 en 4 van de Wet medezeggenschap op scholen;
 - d. leerlingen van de school en hun wettelijk vertegenwoordigers.
4. Bij de benoeming van de leden van de examencommissie draagt het bevoegd gezag er zorg voor dat de examencommissie deskundig is op het gebied van:
 - a. de desbetreffende schoolsoort;
 - b. de regelgeving over examinering in het voortgezet onderwijs; en
 - c. de kwaliteit van examinering.
5. Alvorens tot benoeming van een lid over te gaan, hoort het bevoegd gezag de overige leden van de examencommissie.

Art. 5b Taken en bevoegdheden van een examencommissie (EBVO art 35e)

1. De examencommissie heeft voor de borging van de kwaliteit van de schoolexaminering de volgende taken en bevoegdheden:
 - a. het opstellen van een voorstel voor een examenreglement als bedoeld in artikel 31 EBVO voor het bevoegd gezag;
 - b. het jaarlijks opstellen van een voorstel voor een Programma van Toetsing en Afsluiting als bedoeld in artikel 31a EBVO voor het bevoegd gezag;
 - c. het borgen van het afsluitend karakter en de kwaliteit van het schoolexamen;
 - d. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om te komen tot een beoordeling van het schoolexamen; en
 - e. overige door het bevoegd gezag aan de commissie opgedragen taken en bevoegdheden.

2. De examencommissie stelt regels vast over haar werkwijze.
3. De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op van haar werkzaamheden.
4. De examencommissie evalueert jaarlijks de kwaliteit van de schoolexaminering en stelt een advies op aan het bevoegd gezag en de directeur over noodzakelijke en wenselijke verbeteringen.
5. De examencommissie verstrekt de regels over haar werkwijze, het verslag, de evaluatie en het advies bedoeld in het tweede tot en met het vierde lid, aan het bevoegd gezag, aan de directeur en aan de examensecretaris van een school voor voortgezet onderwijs.

HET CENTRAAL EXAMEN

Art. 6 Algemene bepalingen (EBVO art 33 voor lid 5-7, art 32 voor lid 8-9)

1. Het centraal examen wordt afgenomen volgens de artikelen 36 t/m 46 van het [Examenbestluit VO](#). Daarin is ook opgenomen hoe de score en het eindcijfer van het centraal examen worden vastgesteld. Het Eindexamenbesluit VO staat op het internet en is op te vragen bij het examensecretariaat van de school.
2. Voor leerlingen in de basisberoepsgerichte leerweg die geen regulier centraal examen afleggen, maar zich kwalificeren op niveau 1 van het middelbaar beroepsonderwijs, geldt de Onderwijs- en Examenregeling van het middelbaar beroepsonderwijs of het convenant dat vmbo-school en mbo-opleiding ten aanzien van deze leerlingen hebben afgesloten. Dit convenant ligt ter inzage bij de directeur of rector.
3. Toegelaten tot het examen zijn kandidaten die het schoolexamen hebben afgerond. Deelname aan de geplande schoolexamentoetsen is verplicht. Handelingsdelen uit het PTA zullen moeten zijn 'voldaan' omdat zonder afgesloten handelingsdeel er geen eindcijfer voor het schoolexamen kan worden vastgesteld.
4. Een kandidaat kan aanspraak maken op ontheffing en vrijstellingen volgens de bepalingen in de artikelen 26e en 26n van het inrichtingsbesluit. Indien een kandidaat van mening is dat hij hiervoor in aanmerking komt, kan hij dat opnemen met de schoolleiding.
5. Voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen verstrekt de rector of directeur aan de kandidaat, voor zover van toepassing, het volgende:
 - a. een overzicht van behaalde resultaten van alle onderdelen in het examendossier bedoeld in artikel 35c EBVO;
 - b. een overzicht van de cijfers die de kandidaat heeft behaald voor het schoolexamen;
 - c. de beoordeling voor de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld; en
 - d. de beoordeling van het profielwerkstuk in het vmbo.
6. De rector of directeur en de examensecretaris tekenen voor verstrekking van de in het vijfde lid genoemde overzichten en beoordelingen aan de kandidaat.
7. De kandidaat tekent voor ontvangst van de in het vijfde lid genoemde overzichten en beoordelingen.
8. Het schoolexamen in de vakken waarvoor ook een centraal examen moet worden afgelegd, dient uiterlijk 10 werkdagen voor de aanvang van het eerste tijdvak worden afgesloten en aangeleverd te zijn. Bij digitale flexibele examens is dit minimaal 10 dagen voor afname van het centraal examen van het betreffende vak.
9. De directeur/rector kan een kandidaat die ten gevolge van ziekte of een andere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid het schoolexamen niet heeft kunnen afsluiten voor de aanvang het eerste tijdvak, in de gelegenheid stellen het schoolexamen af te sluiten voordat de kandidaat het centraal examen in het betreffende vak voor het eerst gaat afleggen (eerste of tweede tijdvak).

Art. 7 Tijdvakken en afneming centraal examen, regulier examen, geen staatsexamen

1. Het centraal examen kent een eerste en tweede tijdvak.
2. Het eerste en tweede tijdvak worden afgenomen in het laatste leerjaar.
Het eerste tijdvak is van 12 mei t/m 30 mei 2022.
Het tweede tijdvak is van 20 juni t/m 23 juni 2022.
De afnametermijn van de digitale flexibele centrale examens (vmbo-BB en vmbo-KB) is van 4 april t/m 22 juli. De afnameperiode van cspe's is van 16 februari t/m 22 juli 2022. De betreffende PSG scholen publiceren hiervoor een schooleigen rooster.
3. Het College voor Toetsen en Examens kan vakken aanwijzen waarin - wegens het zeer geringe aantal kandidaten- het centraal examen in het tweede tijdvak wordt afgenomen door het College voor Toetsen en Examens.
4. Het College voor Toetsen en Examens kan bepalen dat een examen wordt afgenomen op een tijdstip dat is gelegen voor de aanvang van het eerste tijdvak.

Art. 8 Centraal examen in eerder leerjaar (EVBO art 37a)

1. In afwijking van artikel 37 tweede lid van het Eindexamenbesluit VO kan de directeur of rector een leerling uit het voorlaatste leerjaar of direct daaraan voorafgaand toelaten tot het centraal examen in één of meer vakken van het eindexamen. Dit mogen niet alle vakken zijn.
2. Als er sprake is van het gestelde zoals in het eerste lid van dit artikel, wordt het schoolexamen in dat vak of die vakken afgesloten voor aanvang van het eerste tijdvak in dat schooljaar.
3. Na vaststelling van het eindcijfer of de eindcijfers maakt de directeur of rector deze schriftelijk aan iedere kandidaat bekend.
4. Indien toepassing wordt gegeven aan het eerste lid, wordt het derde tijdvak aansluitend aan het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar afgenomen door het College voor toetsen en examens.
5. Indien de leerling in één of meer vakken centraal examen heeft afgelegd in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar, en niet is bevorderd tot het volgende leerjaar, vervallen de met dit centraal examen of deze centrale examens behaalde resultaten.

Art. 8a Examen op hoger niveau (EBVO art 51a)

1. Het bevoegd gezag kan een kandidaat voor één of meer vakken toelaten tot het centraal examen op een hoger niveau dan het niveau van de schoolsoort van inschrijving.
2. Indien een kandidaat gebruik heeft gemaakt van de mogelijkheid tot het afleggen van het eindexamen in een vak op hoger niveau, stelt de rector/directeur de kandidaat in de gelegenheid in dat vak alsnog het eindexamen af te leggen van de schoolsoort van inschrijving.

Art. 9 Examenrooster

1. Het examenrooster wordt door de directeur of rector aan de kandidaten bekend gemaakt.
2. Uiterlijk 1 mei 2022 dienen de resultaten van de schoolexamens aan het Register Onderwijsdeelnemers te worden aangeleverd. Bij flexibele digitale examinering en cspe's geldt de aanlevertermijn van tien dagen voor afname van het centraal examen van het betreffende vak.
3. Bij flexibele digitale examinering heeft elke leerling ten minste drie weken vóór het eerste tijdvak een individueel examenrooster ontvangen.

Art.10 Te laat komen bij centraal examen

Te laat komen tot 30 minuten na aanvang van een zitting van het centraal examen (EVBO art 40.6):

1. De directeur of rector wordt geacht een kandidaat tot maximaal 30 minuten na aanvang van een zitting van het centraal examen toe te laten.
2. De eindtijd blijft gelijk, tenzij nog tijdens de zitting in overleg met de inspectie anders wordt besloten. Als tijdens de zitting geen contact met de inspectie mogelijk is, neemt de directeur of rector zelf de beslissing en meldt deze aan de inspectie.
3. De directeur of rector maakt op het proces-verbaal melding van het te laat komen en de eventuele gevolgen hiervan (al dan niet verlenging van de eindtijd).

Te laat komen vanaf 30 minuten na aanvang van een zitting van het centraal examen:

4. De directeur of rector mag een kandidaat die meer dan 30 minuten te laat komt na aanvang van een zitting van het centraal examen niet meer tot het examen toelaten. Er is in dat geval sprake van verhindering.
5. De directeur of rector maakt op het proces-verbaal melding van het te laat komen.
6. De directeur of rector zorgt voor opvang van de kandidaat.
7. De directeur of rector beslist of er sprake is van te laat komen met geldige reden.
8. De directeur of rector informeert de kandidaat schriftelijk over de consequenties van het te laat komen.
9. De directeur of rector wijst op de beroepsmogelijkheid.

Te laat komen bij een digitaal centraal examen op een flexibel tijdstip of bij een CSPE:

10. Indien de kandidaat met een legitieme reden te laat is bij een digitaal examen op een flexibel tijdstip of een CSPE, bepaalt de directeur of rector wanneer de kandidaat het examen kan inhalen.

Art. 11 Verhinderung centraal examen (EVBO art 45)

1. Indien een kandidaat op een bepaalde dag verhinderd is examen te doen, neemt deze of de wettelijke vertegenwoordiger zo spoedig mogelijk contact op met de directeur of rector of diens plaatsvervanger. In alle gevallen moet de afmelding schriftelijk worden bevestigd, in geval van ziekte bij voorkeur onder de vermelding van naam en adres van de behandelende arts.
2. De directeur of rector maakt op het proces-verbaal melding van de verhindering.
3. De directeur of rector hoort de kandidaat.
4. De directeur of rector stelt vast of de genoemde reden een al dan niet geldige reden is voor verhindering.
5. Indien er sprake is van een geldige reden van verhindering informeert de directeur of rector de kandidaat mondeling en schriftelijk over de consequentie: het alsnog afleggen van een examenonderdeel/examenonderdelen in het volgende tijdvak, voor ten hoogste twee toetsen per dag. Bij een digitaal examen op een flexibel tijdstip of een CSPE beslist de directeur of rector op welk tijdstip het examenonderdeel alsnog kan worden afgelegd.
6. Indien er in het tweede tijdvak eveneens sprake is van een geldige reden van verhindering, of wanneer een kandidaat het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt de kandidaat in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak zijn examen te voltooien.
7. Indien er sprake is van verhindering zonder geldige reden, treedt artikel 3, lid 1 in werking. De directeur of rector informeert de kandidaat hier schriftelijk over. De directeur of rector informeert de kandidaat schriftelijk over de wijze waarop het centraal examen zal worden afgerond.

Art. 12 Ziek of onpasselijk worden tijdens het centraal examen

1. Indien de kandidaat tijdens het centraal examen onwel of onmachtig wordt om het examen af te ronden, meldt hij/zij dit aan de leider van de zitting. Deze noteert dit op het proces-verbaal. De kandidaat levert het werk in en verlaat, onder begeleiding van een surveillant, de examenruimte.
2. Als de kandidaat het examen niet kan afmaken, gaat de examensecretaris tijdens de zitting na of de kandidaat het examen later op diezelfde dag kan voortzetten. De examensecretaris overlegt hierover met de inspectie. Als de kandidaat het examen op diezelfde dag kan voortzetten, dient de kandidaat tot die tijd in quarantaine te worden gehouden.
3. Indien de kandidaat het examen niet op dezelfde dag kan voortzetten, verzoekt de examensecretaris de inspectie per omgaande om het tijdens de zitting gemaakte examenwerk ongeldig te verklaren. Wanneer de inspectie het werk ongeldig verklaart, wordt de kandidaat voor het betreffende examen verwezen naar het volgende tijdvak. Bij digitale examens op een flexibel tijdstip en CSPE's beslist de directeur of rector over het moment van inhalen.
4. De directeur of rector informeert de kandidaat schriftelijk over de wijze waarop het examen zal worden afgerond.

UITSLAG, HERKANSING EN DIPLOMERING

Art. 13 Eindcijfer eindexamen (EBVO art 47)

1. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel getal uit de reeks 1 tot en met 10.
2. De directeur of rector bepaalt het eindcijfer voor een vak door het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen op te tellen en door twee te delen. Als de uitkomst van deze berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal afgerond volgens artikel 14 van dit examenreglement.
3. Als in een vak alleen een schoolexamen is gehouden, is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer. Als dit cijfer niet een geheel getal is, wordt dat getal afgerond volgens artikel 14 van dit examenreglement.
4. Voor het berekenen van het combinatiecijfer (havo/vwo en vmbo bb-kb-gl) worden de op de cijferlijst vermelde afgeronde cijfers (bestaande uit gehele getallen) gemiddeld. De afronding naar hele cijfers van de combinatievakken alsmede van het combinatiecijfer is volgens artikel 14.

Art. 14 Afronden cijfers

Indien in een vak **alleen een schoolexamen** is gehouden, is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer. Overeenkomstig artikel 13 lid 1, is het eindcijfer een geheel getal uit de reeks 1 tot en met 10. Het eindcijfer van het schoolexamen per vak is het gewogen gemiddelde van de cijfers. Het gewicht is aangegeven bij de vakspecifieke informatie zoals opgenomen in het PTA.

Als de uitkomst van het rekenkundig gemiddelde niet een geheel getal is, wordt dat getal in 2 stappen afgerond:

- Stap 1) als het tweede cijfer achter de komma een 4 of lager is, wordt het eerste cijfer achter de komma gehanteerd: voorbeeld 5,32 wordt 5,3. Als het tweede cijfer achter de komma een 5 of hoger is, wordt het eerste cijfer achter de komma naar boven afgerond: voorbeeld 5,45 wordt 5,5.
- Stap 2) als het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, wordt er op een geheel cijfer naar beneden afgerond: een 5,4 wordt een 5. Als het eerste cijfer achter de komma een 5 of hoger is, wordt er op een geheel cijfer naar boven afgerond: voorbeeld een 5,5 wordt een 6.

Indien voor een vak **tevens een centraal examen** wordt afgelegd, worden de cijfers van het schoolexamen en het centraal examen uitgedrukt in één decimaal nauwkeurig. Bij afronden van een (gewogen) gemiddeld cijfer op één decimaal:

- Als de tweede decimaal kleiner is dan 5, wordt naar beneden afgerond (5,44 wordt 5,4);
- Als de tweede decimaal 5 of groter is, wordt naar boven afgerond (5,45 wordt 5,5).

Het cijfer voor de beroepsgerichte keuzevakken vmbo is een afgerond eindcijfer.

Bij de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg vormt het gemiddelde van de eindcijfers van de (minimaal) vier beroepsgerichte keuzevakken het combinatiecijfer dat als eindcijfer meetelt voor de uitslagbepaling.

Voor de gemengde leerweg is het combinatiecijfer het gewogen gemiddelde van het eindcijfer voor het profielvak en de (minimaal) twee beroepsgerichte keuzevakken waarbij het cijfer van het profielvak net zo vaak meetelt als het aantal beroepsgerichte keuzevakken.

Art. 15 Vaststelling uitslag

1. De directeur of rector en de examensecretaris stellen de uitslag vast met inachtneming van het bepaalde in de artikelen 47 tot en met 54 van het Eindexamenbesluit VO.
2. De uitslag luidt 'geslaagd voor het eindexamen' of 'afgewezen voor het eindexamen'.
3. In de uitslag kan het judicium 'cum laude' verstrekt worden conform het gestelde in artikel 52.a van het Eindexamenbesluit VO.

Art. 16 Uitslag

Vmbo (EBVO art 49)

1. De kandidaat die het eindexamen vmbo heeft afgelegd, is geslaagd als:
 - a. Het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is; en
 - b. het eindcijfer voor het vak Nederlandse taal minimaal een 5 is; en
 - c. hij voldoet aan een van de volgende criteria:
 - hij voor één van zijn vakken als eindcijfer 5 of meer heeft behaald en voor de overige vakken eindcijfer 6 of meer; of,
 - hij voor één van zijn vakken als eindcijfer 4 heeft behaald en voor de overige vakken als eindcijfer 6 of meer waarvan ten minste één 7 of meer; of,
 - hij voor twee van zijn vakken als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken als eindcijfer 6 of meer waarvan ten minste één 7 of meer heeft behaald; en
 - d. hij voor de vakken lichamelijke opvoeding én het kunstvak uit het gemeenschappelijk deel de kwalificatie 'voldoende' of 'goed' heeft behaald en;
 - e. als het een eindexamen gemengde of theoretische leerweg betreft: hij voor het profielwerkstuk de kwalificatie 'voldoende' of 'goed' heeft behaald.
 - f. indien geen examen in het vak wiskunde is gedaan, is het schoolexamen rekenen afgenomen.
2. Het beroepsgericht programma in de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg bestaat uit het profielvak en vier beroepsgerichte keuzevakken. Het eindcijfer voor het profielvak en het combinatiecijfer voor de vier beroepsgerichte keuzevakken worden apart vermeld op de cijferlijst en tellen elk één keer mee voor de toepassing van het eerste lid onder d. Vanwege de geringe omvang van het profielvak en het lager aantal verplichte keuzevakken wordt bij de gemengde leerweg één cijfer vermeld voor het beroepsgerichte programma, dat voor de helft bestaat uit het eindcijfer van het profielvak en voor de helft uit het combinatiecijfer voor de keuzevakken. Dit cijfer telt één keer mee voor de toepassing van het eerste lid onder d. Elk beroepsgericht programma bevat het onderdeel loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB): ten aanzien hiervan geldt dat de leerling een loopbaandossier moet hebben opgebouwd. De eisen hiervoor staan in het PTA.
3. In afwijking van het eerste lid, is de kandidaat, die eindexamen vmbo ter afsluiting van een leerwerktraject – als bedoeld in artikel 10 b1 van de Wet op het VO- heeft afgelegd, geslaagd indien hij voor het profielvak ten minste het eindcijfer 6, én voor het vak Nederlandse taal ten minste het eindcijfer 6 heeft behaald. Als de vakken waarin examen is afgelegd, tezamen een eindexamen vormen van de basisberoepsgerichte leerweg is het eerste lid van overeenkomstige toepassing.

Vwo/havo (EBVO art 50)

1. De kandidaat die eindexamen vwo of havo heeft afgelegd, is geslaagd als:
 - a. het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is; en
 - b. voor de kandidaat die het examen vwo aflegt geldt dat hij voor één van de vakken Nederlandse taal en literatuur, Engelse taal en literatuur en wiskunde A, wiskunde B of wiskunde C als eindcijfer 5 of meer heeft behaald en hij het andere vak dan wel vakken, genoemd in dit subonderdeel als eindcijfer 6 of meer heeft behaald.

Voor de kandidaat die het examen havo aflegt geldt dat hij voor één van de vakken Nederlandse taal en literatuur, Engelse taal en literatuur en voor zover van toepassing wiskunde A, of wiskunde B als eindcijfer 5 of meer heeft behaald en hij het andere vak dan wel vakken, genoemd in dit subonderdeel als eindcijfer 6 of meer heeft behaald.
 - c. Voor de kandidaat die eindexamen havo of vwo aflegt, geldt – onverminderd het gestelde in onderdeel b – dat hij:
 - voor één van zijn vakken als eindcijfer 5 of meer en voor de overige vakken, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald; of

- voor één van zijn vakken als eindcijfer 4 en voor de overige vakken als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6 bedraagt; of
 - voor twee van zijn vakken als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6 bedraagt; of
 - voor één van de vakken als eindcijfer 4 en voor één van deze vakken als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6 bedraagt; en
 - geen van de eindcijfers, alsmede de onderdelen van het combinatiecijfer genoemd in het derde lid, lager is dan 4;
 - Indien door havo kandidaten geen examen in het vak wiskunde is gedaan, is het schoolexamen rekenen afgenomen.
- N.B.: Het combinatiecijfer is het gemiddelde cijfer van vakken van de vakken maatschappijleer, culturele en kunstzinnige vorming (CKV) en het profielwerkstuk.
2. Tevens dienen de vakken lichamelijke opvoeding en indien van toepassing culturele en kunstzinnige vorming van het gemeenschappelijk deel van elk profiel beoordeeld te zijn als 'voldoende' of 'goed';
 3. Het combinatiecijfer is het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers voor maatschappijleer en het profielwerkstuk. Per school wordt bepaald of, en zo ja welke, extra vakken als onderdeel van dit combinatiecijfer nog meer gelden. Dit wordt vastgelegd in (het schoolspecifieke) deel B van het examenreglement. De afzonderlijke onderdelen die het combinatiecijfer vormen, worden eerst afgerond volgens artikel 14. Aansluitend wordt het combinatiecijfer afgerond volgens artikel 14.

Art. 17 Judicium Cum laude (EBVO 52a)

Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen vwo met toekenning van het judicium cum laude indien hij het eindexamen in zijn geheel heeft afgelegd en zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:

1. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8, berekend op basis van de eindcijfers voor:
 - a. de vakken in het gemeenschappelijke deel van het profiel, het eindcijfer van het combinatiecijfer en de vakken van het profieldeel, en
 - b. het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en
2. ten minste het eindcijfer 7 voor alle vakken waarin het centraal examen is afgelegd.

Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen havo met toekenning van het judicium cum laude indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:

1. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8, berekend op basis van de eindcijfers voor:
 - a. de vakken in het gemeenschappelijke deel van het profiel, het eindcijfer van het combinatiecijfer en de vakken van het profieldeel, en
 - b. het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en
2. ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie 'voldoende' voor vakken waarin het centraal examen is afgelegd.

Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen vmbo theoretische leerweg of gemengde leerweg met toekenning van het judicium cum laude indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:

1. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8, berekend op basis van de eindcijfers voor:
 - a. de vakken Nederlandse taal, Engelse taal en maatschappijleer, en de algemene vakken van het profieldeel, en
 - b. het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en
2. ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie <voldoende> voor het profielwerkstuk en alle vakken waarin het centraal examen is afgelegd.

Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen vmbo basisberoepsgerichte leerweg of kaderberoepsgerichte leerweg met toekenning van het *judicium cum laude* indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:

1. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8, berekend op basis van:
 - a. de eindcijfers voor het profielvak en de twee algemene vakken van het profieldeel, en
 - b. het gemiddelde cijfer van de eindcijfers van het profielvak en alle beroepsgerichte keuzevakken, en
2. ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie <voldoende> voor alle vakken waarin het centraal examen is afgelegd.

Art. 18 Algemeen

1. De kandidaat, die eindexamen heeft afgelegd en die niet voldoet aan de voorwaarden, is afgewezen, behoudens de mogelijkheid tot herkansing.
2. Zodra de eindcijfers en de uitslag zijn vastgesteld, maakt de directeur of rector deze schriftelijk aan iedere kandidaat bekend, onder mededeling van de mogelijkheid tot herkansing conform artikel 19 en 20 van dit reglement.
3. Als er geen gebruik van het recht op herkansing gemaakt wordt, is de uitslag definitief.

Art. 19 Extra vak

1. Heeft een kandidaat in meer dan het voorgeschreven minimum aantal vakken aan het examen deelgenomen en is hij afgewezen dan wordt nagegaan of door weglating van één of meer vakken een lijst kan worden samengesteld die aan de voorschriften ten aanzien van de samenstelling van het vakkenpakket voldoet en waarmee de kandidaat voldoet aan de eisen om te slagen. In dat geval wordt vastgesteld dat de kandidaat geslaagd is. Indien daarbij meerdere keuzemogelijkheden zijn, doet de directeur of rector aan de kandidaat een voorstel en maakt de kandidaat een keuze. Indien de kandidaat niet binnen 4 dagen op het voorstel heeft gereageerd, wordt het voorstel van de directeur of rector bindend.

Art. 20 Herkansing centraal examen (EBVO art 51)

1. Elke kandidaat heeft het recht op deelname aan de herkansing voor ten hoogste één vak. Voorwaarde is wel dat de kandidaat in het betreffende vak en programma het schoolexamen heeft afgesloten.
2. Herkansing vindt plaats in het tweede tijdvak, of in het derde tijdvak voor die kandidaten die in het tweede tijdvak nog voor het eerst delen van het examen afleggen. Wie in het derde tijdvak nog voor het eerst delen van het examen aflegt, komt niet in aanmerking voor herkansing.
3. Indien de herkansing plaatsvindt, geldt het hoogste van beide behaalde cijfers als definitief cijfer voor het centraal schriftelijk examen.
4. Aanmelding voor een herkansing voor het tweede tijdvak, met vermelding van het vak, waarin herkanst wordt, moet schriftelijk worden ingediend bij de directeur of rector vóór een door de directeur of rector te bepalen tijdstip.
5. Na afloop van de herkansing in het laatste leerjaar wordt de uitslag definitief vastgesteld en wordt deze schriftelijk aan de kandidaat bekendgemaakt.
6. Na afloop van een herkansing in het voorlaatste leerjaar wordt het eindcijfer schriftelijk aan de kandidaat bekendgemaakt.

Art. 21 Diploma en cijferlijst

1. De directeur of rector reikt aan elke kandidaat, die eindexamen heeft afgelegd, een cijferlijst uit met daarop de vakken, cijfers en andere beoordelingen van het schoolexamen en centraal examen voor zover de resultaten van belang zijn voor de uitslag.
2. De directeur of rector reikt aan elke geslaagde kandidaat een diploma uit, waarop het profiel, of de sector en de leerweg is vermeld, die bij de bepaling van de uitslag is betrokken.
3. Als een kandidaat in meer dan het voorgeschreven minimum aantal vakken examen heeft afgelegd, worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken vermeld op de cijferlijst, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft.
4. De directeur of rector en de examensecretaris tekenen de diploma's en de cijferlijsten.
5. Voor eindexamens, afgelegd in het voorlaatste schooljaar, verstrekt de directeur of rector de kandidaat een voorlopige cijferlijst.

Art. 22 Certificaten en getuigschriften

Als een kandidaat is afgewezen voor het eindexamen vmbo en de school verlaat, ontvangt hij een certificaat met daarop de vakken, waarvoor hij bij het laatst afgelegde examen in de school een voldoende heeft behaald.

Art. 23 Duplicaten

Duplicaten van diploma's, certificaten, getuigschriften en cijferlijsten worden niet uitgereikt.

OVERIGE BEPALINGEN

Art. 24 Onregelmatigheden

Onder het niet op regelmatige wijze plaatsvinden van het eindexamen (ex artikel 43, eerste lid, van het Eindexamenbesluit VO) wordt in ieder geval verstaan:

1. het tijdens het eindexamen onrechtmatig gebruiken van, dan wel beschikken over, op grond van het examenreglement niet toegestane hulpmiddelen of informatie die van invloed kunnen zijn op de prestaties van een of meer kandidaten;
2. het tijdens of voorafgaand aan het eindexamen onrechtmatig ter beschikking van één of meer kandidaten komen van niet in het examenreglement voorziene informatie of hulpmiddelen dienstbaar aan het beantwoorden van de examenvragen of, geheel of ten dele, de antwoorden op die vragen zelf;
3. het tijdens het centraal examen niet of ontoereikend uitoefenen van toezicht, althans niet het nodige toezicht uitoefenen als bedoeld in artikel 40, vierde lid, van het Eindexamenbesluit VO met als gevolg dat de onder a of b bedoelde informatie of hulpmiddelen ter beschikking van één of meer kandidaten kan of kunnen komen;
4. het tijdens het eindexamen in strijd met artikel 55 van het Eindexamenbesluit VO of het examenreglement ter beschikking stellen van meer examentijd;
5. het na afloop van het eindexamen zonder rechtsgrond aanbrengen van wijzigingen door een derde in het door de kandidaat aangeleverde examenwerk;
6. het in strijd met hoofdstuk V van het Eindexamenbesluit VO toekennen van een cijfer of vaststellen van een examenuitslag.

Art. 25 Faciliteiten (EVBO art 55)

1. De directeur of rector kan aan kandidaten faciliteiten verlenen bij het afleggen van het schoolexamen en het centraal examen.
2. Faciliteiten voor kandidaten met enige handicap worden vastgesteld overeenkomstig de aard en zwaarte van de handicap. Zie hiervoor de brochure 'kandidaten met een beperking centrale toets VO' van het College voor Toetsen en Examens.
3. De kandidaat dient een verzoek in om faciliteiten uiterlijk op 1 oktober van het schooljaar voorafgaand aan het schooljaar waarin het examen wordt afgelegd.
4. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde faciliteiten: De directeur of rector beoordeelt op basis van de deskundigenverklaring die door een ter zake kundige psycholoog, orthopedagoog, neuroloog of psychiater is opgesteld, welke verzoeken, zoals bedoeld in het derde lid, worden gehonoreerd en welke faciliteiten worden geboden. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de Onderwijsinspectie.
5. De faciliteit voor kandidaten voor wie Nederlands niet de moedertaal is, bestaat uit tijdverlenging bij het centraal examen (maximaal 30 minuten), bij die toetsen waarbij beheersing van de Nederlandse taal een belangrijke rol speelt.
6. Voorwaarde voor toekenning van deze toepassing is, dat de kandidaat met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is.

Art. 26 Bewaren examenwerk en examenresultaten (EVBO art 57)

1. Het werk van het centraal examen van de kandidaten en de lijst met gegevens van alle kandidaten, worden gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard door de directeur of rector, ter inzage voor belanghebbenden.
2. Een door de directeur of rector en de examensecretaris ondertekend exemplaar van de lijst, zoals bedoeld in het vorige lid, wordt gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag in het archief van de school bewaard.
3. De directeur of rector draagt er zorg voor dat een volledig stel van de bij de centrale examens gebruikte opgaven gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard blijft in het archief van de school.
4. Digitale examens worden gemaakt op de CITO-server. De behaalde punten worden automatisch gearchiveerd. Het proces-verbaal van het digitaal examen wordt ten minste zes maanden bewaard op de school.
5. Examenresultaten worden blijvend bewaard.

Art. 27 Inzage van centrale examens

1. De inzage- of besprekingsmogelijkheid is voorbehouden aan de eindexamenkandidaat. De eindexamenkandidaat dient daartoe een schriftelijk verzoek in bij de directeur of rector van de school.
2. In overleg met (een vertegenwoordiger van) de directeur of rector wordt een afspraak gemaakt voor de inzage van het examen door de eindexamenkandidaat.
3. Bij de inzage van het examen zijn namens de school een team- of afdelingsleider en een docent van het desbetreffende vak (niet zijnde de eerste corrector) aanwezig. De team- of afdelingsleider zal erop toezien dat er geen aanpassingen in het examen worden aangebracht.
4. De inzagemogelijkheid is nadrukkelijk niet bedoeld voor discussie over het aantal toegekende punten. Bij een open vraag is er geen discussie mogelijk over de toegekende punten. Dit is door de 1e en 2e corrector beoordeeld.
5. Gedurende de inzage staat het de eindexamenkandidaat vrij om aantekeningen te maken. Er mogen geen kopieën en/of foto's van het gemaakte eindexamen gemaakt worden.
6. Inzage van digitaal gemaakt (gesloten) werk kan uitsluitend vanaf beeldscherm.

Art. 28 Geschil na inzage CE

Indien een eindexamenkandidaat aannemelijk maakt dat er een aanwijsbare fout bij de correctie is gemaakt beoordeelt de directeur of rector van de school van de examenkandidaat of het eindexamencijfer dient te worden aangepast.

1. De eindexamenkandidaat zet zijn/haar argumenten over vernomen fouten op papier. Onder aanwijsbare fout wordt verstaan een onzorgvuldige beoordeling, waarbij sprake is van objectieve onjuistheden in de waardering, bijvoorbeeld een onjuiste telling van punten.
2. Heroverweging van de beoordeling vindt uitsluitend plaats indien de eindexamenkandidaat op basis van zijn/haar schriftelijke toelichting aannemelijk heeft gemaakt dat er een aanwijsbare fout bij de correctie is gemaakt. Slaagt de eindexamenkandidaat hier niet in, dan treedt de directeur of rector niet verder in discussie over de beoordeling.

Als tot heroverweging wordt besloten, hanteert de PSG daarvoor de volgende procedure:

1. Op verzoek van de directeur of rector kijkt de 1e corrector op grond van deze argumenten of naar zijn mening een aanpassing van de score aan de orde is.
2. De 1e corrector neemt contact op met de 2e corrector, geeft aan welke argumenten de leerling heeft en waarom de 1e corrector deze wel of geen reden vindt voor aanpassing van de score. Op basis van een zorgvuldige voorbereiding voeren de correctoren hierover gemotiveerd overleg. De uitkomst van dit contact wordt schriftelijk vastgelegd (kan in een mailbericht) en wordt gedeeld met de directeur of rector.
 - Alleen als beide correctoren in overleg met elkaar tot de conclusie komen dat de score moet worden aangepast, wordt deze aangepast. De directeur of rector (in samenwerking met de examensecretaris) past de uitslag aan. DUO/Examendiensten en de inspectie van het onderwijs worden op de hoogte gesteld van een eventueel nieuw vastgesteld cijfer. De Inspectie zal in deze situatie altijd contact opnemen met de 2e corrector en de directeur van de desbetreffende school om na te gaan of de 2e

corrector niet onder druk is gezet. Als de correctoren beiden van mening zijn dat de score niet dient te worden aangepast, laat de directeur of rector dat aan de leerling weten.

- Geen overeenstemming over wel/geen aanpassing van de score:
Indien de correctoren van mening verschillen over het al dan niet aanpassen van een score, kunnen de directeurs of rectoren van de beide scholen in overleg met elkaar twee nieuwe correctoren aanstellen die het werk opnieuw beoordelen. Op basis van de nieuwe beoordeling stelt de directeur of rector het cijfer vast.

Art. 29 Spreiding examen (EBVO art 59)

1. De directeur of rector kan, de Onderwijsinspectie gehoord, toestaan dat ten aanzien van een kandidaat die in het laatste leerjaar langdurig ziek is, en ten aanzien van een kandidaat die lange tijd ten gevolge van een bijzondere, van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest het onderwijs in al zijn eindexamenvakken gedurende het laatste leerjaar te volgen, het eindexamen gespreid over twee schooljaren wordt afgenomen.
2. De regeling, vermeld in artikel 59 van het Eindexamenbesluit VO, is hierbij van toepassing.

Art. 30 Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin het examenreglement (zowel het algemene als het school specifieke deel) en het Programma van Toetsing en Afsluiting van de school niet voorzien, beslist het bevoegd gezag.

BIJLAGE I REGLEMENT COMMISSIE VAN BEROEP EXAMENS

Art. 1 Samenstelling

Op de Purmerendse ScholenGroep fungeert een Commissie van Beroep Examens. De commissie van beroep bestaat uit vier personen, wordt ad-hoc door het bevoegd gezag samengesteld uit leden van de verschillende examencommissies en bestaat uit: een schoolleider, een vakdocent en een examensecretaris (allen van een andere school dan waar het beroep speelt). De vierde persoon is een onafhankelijk technisch voorzitter. De voorzitter roept een plaatsvervangend lid op bij verhindering van het lid of wanneer de objectiviteit van het lid (mogelijk) in het geding is. Dit laatste ter beoordeling van de voorzitter. De voorzitter zal zich om dezelfde twee redenen moeten laten vervangen. De commissie wordt ondersteund door de bestuurssecretaris.

Art. 2 De taak en werkwijze

De commissie heeft tot taak het behandelen van beroepen ingesteld op beslissingen van de directeur of rector inzake het schoolexamen en het eindexamen (hierna 'examen'). Daarbij wordt een onderscheid gemaakt tussen een beroep ingesteld op:

- a. een besluit van de directeur of rector n.a.v. 'Onregelmatigheden', ex artikel 5 van het Eindexamenbesluit en
- b. een besluit van de directeur of rector op een bezwaar tegen de gang van zaken bij het examen, dan wel tegen het resultaat van een toets deel uitmakend van het schoolexamen.

Ad a. Onregelmatigheden, ex artikel 5 van het Eindexamenbesluit.

De beslissing van de directeur of rector betreft maatregelen genomen wanneer de kandidaat zich schuldig heeft gemaakt aan enige onregelmatigheid t.a.v. enig deel van het schoolexamen of eindexamen; dan wel zonder enige geldige reden afwezig is bij een toets van het schoolexamen of het centraal examen.

Instellen beroep

Het beroep dient binnen vijf dagen nadat de beslissing door de directeur of rector aan de kandidaat kenbaar is gemaakt, schriftelijk te zijn ingesteld bij de voorzitter van de commissie van beroep. De commissie bevestigt omgaand schriftelijk de ontvangst van het bezwaar.

Onderzoek

De commissie stelt een onderzoek in. De betrokken partijen worden schriftelijk en/of mondeling gehoord. Dit ter beoordeling van de voorzitter. Standaard is de raadpleging van de directeur of rector. De directeur of rector zorgt voor toezending van de door de commissie gewenste stukken. De commissie kan zich – desgewenst – laten adviseren door interne- en/of externe deskundigen. De commissie kan verzoeken dat een lid van de schoolleiding de vergadering van de commissie als adviseur bijwoont.

Besluit

De commissie beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar besluit zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen. Indien het hernieuwd examen betrekking heeft op en een of meer onderdelen van het eindexamen legt de kandidaat dat examen af in een volgend (tweede of derde) tijdvak van het eindexamen. De voorzitter van de commissie verzorgt de toezending van de gemotiveerde uitspraak aan de kandidaat en ouders alsmede aan de schoolleider en de Inspectie. Tegen een uitspraak van de commissie is geen verder beroep mogelijk.

Ad b. Beroep m.b.t. een besluit op een bezwaar tegen de gang van zaken bij het examen, dan wel tegen het resultaat van een examen

Indienen bezwaar

Bezwaren tegen het verloop van het schoolexamen moeten door de kandidaat in eerste instantie worden opgenomen met de examinerator. Dat dient te geschieden binnen vijf dagen nadat het feit zich

heeft voorgedaan. Indien het bezwaar blijft bestaan, neemt de kandidaat binnen vijf dagen contact op met de schoolleider.

Bezwaren tegen een vastgesteld resultaat voor een onderdeel van het schoolexamen moeten binnen één dag na het bekend worden van het resultaat schriftelijk worden voorgelegd aan de directeur of rector.

De kandidaat die zich door de gang van zaken bij het centraal examen benadeeld voelt, legt dit binnen één dag nadat het feit zich heeft voorgedaan schriftelijk voor aan de directeur of rector.

De directeur of rector stelt na ontvangst van het bezwaar een onderzoek in en neemt een (gemotiveerd) besluit op het bezwaar.

Tegen dit besluit kan in beroep worden gegaan bij de commissie van beroep examens.

Instellen beroep

Het beroep dient binnen drie dagen nadat de beslissing door de directeur of rector aan de kandidaat kenbaar is gemaakt schriftelijk te zijn ingesteld bij de voorzitter van de commissie van beroep.

De commissie bevestigt omgaand schriftelijk de ontvangst van het bezwaar.

Onderzoek

De commissie stelt een onderzoek in. De directeur of rector zorgt voor toezending van de door de commissie gewenste stukken.

De commissie gaat na of en in hoeverre bestaande procedures en regelgeving rond schoolexamen en eindexamen correct en in redelijkheid zijn nageleefd of toegepast.

Over de redelijkheid of juistheid van de procedures zelf zal de commissie zich niet uitspreken.

De commissie spreekt zich ook niet uit over vakinhoudelijke zaken dan wel slechts na of in overleg met twee vakdeskundigen.

Besluit

De commissie doet binnen twee weken na ontvangst van het beroepschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken, een uitspraak.

Het staat de commissie vrij om naar aanleiding van de behandeling van het beroepschrift de voorzitter College van Bestuur en/of de directeur of rector aanbevelingen te doen.

De voorzitter van de commissie verzorgt de toezending van de gemotiveerde uitspraak aan de kandidaat en ouders /verzorgers alsmede aan de schoolleider en de Inspectie.

Tegen een uitspraak van de commissie is geen verder beroep mogelijk.

Art. 3 Termijnen

In verband met verlof en vakantiedagen in het onderwijs zal in de regel bij de genoemde termijnen uit worden gegaan van schooldagen of - weken tenzij de wet anders voorschrijft.

Art. 4 Adres commissie van beroep examens

Het adres van de commissie luidt:

Purmerendse ScholenGroep

Commissie van Beroep Examens

t.a.v. de bestuurssecretaris

Bergmolen 2

1444 GP Purmerend