

Definitieve versie

**Jan van Egmond Lyceum**

**Schoolexamenreglement**

**Schooljaar 2020-2021**

**Voor leerlingen 4, 5, 6 vwo en 4, 5 havo**

Hoofdstuk 1: Het schoolexamen

Hoofdstuk 2: De tijdvakken

Hoofdstuk 3: De cijferbepaling

Hoofdstuk 4: Herkansing

Hoofdstuk 5: Vrijstelling

# Schoolexamenreglement Jan van Egmond Lyceum

## HOOFDSTUK 1. HET SCHOOLEXAMEN

### Art. 1. Inrichting schoolexamen

- a. Het schoolexamen bestaat uit een examendossier. Het examendossier is het geheel van de onderdelen van het schoolexamen zoals gedocumenteerd in een door het bevoegd gezag gekozen vorm. Het schoolexamen strekt zich uit over alle vakken waarin de kandidaat eindexamen aflegt en wordt ingericht overeenkomstig wat voor ieder vak afzonderlijk in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) is aangegeven.
- b. Het schoolexamen begint voor de havo in het vierde leerjaar. Het vak Culturele Kunstzinnige Vorming (CKV) en maatschappijleer wordt in het vierde leerjaar havo met een schoolexamen afgesloten.
- c. Het schoolexamen begint voor het vwo in het vierde leerjaar. Het vak Culturele Kunstzinnige Vorming (CKV) en het vak maatschappijleer worden in het vierde leerjaar afgesloten. Het schoolexamen havo en vwo bestaat voor elk vak uit het afnemen van een of meer toetsen en kan ook een praktische opdracht bevatten. Een handelingsdeel kan deel uitmaken van het schoolexamen. Voor een vak uit het profiel kan het schoolexamen ook uit een profielwerkstuk bestaan
- e. Het profielwerkstuk is een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het betreffende profiel. Het profielwerkstuk heeft betrekking op een of meer vakken. Het vak of de vakken waarop het werkstuk betrekking heeft, maakt/maken deel uit van het totale pakket of profiel van de leerling. Het profielwerkstuk hoeft dus niet persé op een of meer vakken uit het profieldeel betrekking te hebben. Wel moet altijd tenminste één groot vak betrokken zijn, op de havo met een omvang van minimaal 320 uur en op het vwo minimaal 400 uur.
- f. Rekentoets 3F: de verplichte rekentoets is per schooljaar 2019-2020 afgeschaft. Havo leerlingen met het profiel CM zonder wiskunde moeten een schoolexamen rekenen afleggen. Leerlingen met een CM-profiel en wiskunde als tweede vak in de vrije ruimte, kunnen wiskunde laten vallen. Voor deze leerlingen geldt ook dat zij de rekentoets moeten maken. Ook leerlingen met een EM/CM profiel en een tweede vak in de vrije ruimte kunnen wiskunde laten vallen en maken de rekentoets. Het resultaat telt niet mee in de examenuitslag, maar wordt vermeld op een bijlage bij de cijferlijst.
- g. Voor het afnemen van schriftelijke onderdelen van het schoolexamen havo en vwo worden toetsweken georganiseerd. Het kan voorkomen dat schriftelijke (deel)toetsen in een periode worden afgenomen. Dit staat vermeld in het PTA. De afname van mondelinge toetsen staan in het PTA vermeld en wordt zoveel mogelijk in toetsweken gepland. Het kan voorkomen dat er voor de planning moet worden uitgeweken naar tijdstippen vóór of na een toetsweek.
- h. De herkansingsregeling is opgenomen in het schoolexamenreglement en per vak in het Programma van Toetsing en Afsluiting.
- i. Het schoolexamen wordt 10 werkdagen voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen afgesloten. Een kandidaat heeft het schoolexamen afgesloten indien voor de vakken waarin eindexamen wordt gedaan een schoolexamencijfer dan wel een waardering is toegekend en de handelingsdelen van de door de kandidaat gevolgde vakken naar behoren zijn afgerond. Het profielwerkstuk moet zijn beoordeeld.
- j. De directeur kan met inachtneming van het Eindexamenbesluit, artikel 32 van het gestelde in lid 3 afwijken. Zo kan de directeur een kandidaat die ten gevolge van ziekte of een andere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid het schoolexamen niet heeft kunnen afsluiten vóór de aanvang van het eerste tijdvak, in de gelegenheid stellen het schoolexamen in dat vak af te sluiten vóór het centraal examen in dat vak, doch na de aanvang van het eerste tijdvak.

### Art. 2. Beheer examendossier

De verantwoording voor het beheer van de verschillende onderdelen van het examendossier is als volgt geregeld.

- a. De teamleider is gedelegeerd verantwoordelijk voor het centraal beheer per kandidaat van een overzicht van de gevolgde vakken met de bijbehorende studielast.
- b. De mentor is gedelegeerd verantwoordelijk voor het beheer van het dossier loopbaanoriëntatie en -begeleiding.
- c. De kandidaat is verantwoordelijk voor het beheer van het CKV-dossier.
- d. De kandidaat is verantwoordelijk voor het beheer van het lees- en schrijfdossier.
- e. De vakdocenten zijn gedelegeerd verantwoordelijk voor het beheer van rapportages, schriftelijke toetsen, een kopie van werkstukken en foto-/videomateriaal van niet te archiveren werkstukken van kandidaten.
- f. De kandidaat beheert zelf “ontwerpen” en werkstukken.

#### Art. 3. Examencommissie

- a. De rector stelt een examencommissie samen waarvan hijzelf geen deel uitmaakt. Deze commissie, waarvan in ieder geval de examensecretaris en de teamleiders bovenbouw lid van zijn bestaat uit 5 personen. De rector is eindverantwoordelijk voor de beslissingen die de examencommissie neemt.
- b. De examencommissie heeft de opdracht de kwaliteit van de schoolexaminering te bewaken en te bevorderen en wel op vier aspecten:
  - Zijn de inrichting en de uitvoering van de processen op orde;
  - Is de inhoudelijke kwaliteit van de examinering op orde;
  - Sluiten processen en inhoud in voldoende mate aan bij de visie van de school op toetsing en examinering;
  - Wordt het afsluitende karakter van het schoolexamen gewaarborgd.
- c. De commissie is verantwoordelijk voor onder andere besluiten rond de afhandeling van onregelmatigheden, ziekte, absentie en aangepaste leerroutes.
- d. De teamleiders bovenbouw brengen de zaken m.b.t. onregelmatigheden, ziekte, absentie en aanvragen m.b.t. aangepaste leerroutes ter kennis van de examencommissie die uiteindelijk een advies en/of beslissing formuleert.

#### Art. 4. Fraude en/of onregelmatigheden.

- a. Bij fraude en/of onregelmatigheden bij het schoolexamen, is artikel 3 van het PSG Examenreglement van kracht. Dit zijn:
  1. Als een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen aan een onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, of zonder geldige reden afwezig is, kan de rector maatregelen nemen.
  2. De maatregelen, die ook in combinatie genomen kunnen worden, zijn:
    - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen,
    - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen,
    - c. het ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen,
    - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen. Als het hernieuwd examen bedoeld in art. 3.2.d. betrekking heeft op één of meer onderdelen van het centraal examen, legt de kandidaat dat examen af in het volgende tijdvak van het centraal examen. Bij een digitaal examen op een flexibel tijdstip of een CSPE kan de directeur beslissen dat de kandidaat op een bepaald tijdstip een variant van hetzelfde examen kan maken.
  3. Als de onregelmatigheid pas na afloop van het schoolexamen of het centraal examen wordt ontdekt, kan de directeur eveneens bovenstaande maatregelen nemen.
  4. Alvorens een beslissing ingevolge artikel 3 PSG-examenreglement wordt genomen, hoort de examencommissie de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De examencommissie brengt een advies uit aan de rector, die aansluitend een beslissing neemt.
  5. Het besluit waarbij een in het eerste lid van dit artikel bedoelde maatregel wordt genomen, wordt schriftelijk aan de kandidaat en, als de kandidaat nog minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat meegedeeld en tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de Onderwijsinspectie.
  6. De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur in beroep gaan bij de Commissie van Beroep, die door het bevoegd gezag is ingesteld.

## Art. 5. Absentie

- a. Alle kandidaten zijn verplicht alle voor hen vastgestelde proeven van het schoolexamen af te leggen. Als een kandidaat zich aan enig onderdeel van het schoolexamen onttrekt of zonder geldige reden bij een onderdeel van het schoolexamen afwezig is, gelden de bepalingen van artikel 3 van het PSG-examenreglement.
- b. Indien een kandidaat door ziekte of een andere dwingende reden, niet veroorzaakt door onnauwkeurigheid, onachtzaamheid of nalatigheid van de kandidaat of zijn wettelijke vertegenwoordiger, absoluut verhinderd is aan een onderdeel van het schoolexamen deel te nemen, stelt hij of zijn wettelijke vertegenwoordiger de teamleider, zo vroeg mogelijk, in ieder geval vóór de aanvang van bedoelde toets of ander onderdeel van het schoolexamen, in kennis van deze verhindering en de reden(en) daarvoor.
- c. Indien examencommissie de afwezigheid van de kandidaat bij een onderdeel van het schoolexamen accepteert volgens de regels van dit reglement, wordt de kandidaat naar het tijdstip van inhalen en/of herkansing verwezen.
- d. De examencommissie kan de mogelijkheid onderzoeken om de kandidaat volgens de geldende regels op de vastgestelde tijd, doch op een andere dan de vastgestelde plaats het onderdeel van het schoolexamen te laten afleggen; is naar zijn oordeel deze mogelijkheid in redelijkheid aanwezig, dan behoeft aan de kandidaat geen uitstel van bedoeld onderdeel van het schoolexamen te worden toegestaan.
- e. Indien de -examencommissie overtuigd is van de onmogelijkheid voor de kandidaat een onderdeel van het schoolexamen op vastgestelde plaats en tijd af te leggen, dan verleent hij de kandidaat uitstel en verwijst de kandidaat naar het tijdstip van inhalen en/of herkansing; hij stelt de betrokken examinerator hiervan in kennis en deelt in overleg met de examinerator de kandidaat of diens wettelijke vertegenwoordiger mee, waar en wanneer het uitgestelde onderdeel van het schoolexamen afgelegd dient te worden. In geval van ziekmelding van een kandidaat heeft examencommissie het recht een medische verklaring te verlangen, dan wel een huisbezoek bij de betreffende kandidaat af te (laten) leggen.
- f. Indien het bericht van verhindering als bedoeld in artikel 4c niet vóór de aanvang van het onderdeel van het schoolexamen wordt gegeven, dient de kandidaat of diens wettelijke vertegenwoordiger tevens genoegzame bewijzen te leveren van de onmogelijkheid vóór de aanvang van het onderdeel van het schoolexamen bedoeld bericht te geven; zonder deze bewijzen verleent de examencommissie het verlangde uitstel niet.
- g. Indien de examencommissie niet kan besluiten tot het verlenen van uitstel, voor andere gevallen dan hierboven genoemd, beslist de rector of aan de kandidaat het verlangde uitstel toegestaan wordt, alsmede over de vraag waar en wanneer het betreffende onderdeel van het schoolexamen alsnog dient afgelegd te worden.
- h. Een kandidaat die tijdens een zitting onwel wordt, kan onder begeleiding het examenlokaal verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de toezichthouder of de kandidaat na enige tijd het werk kan hervatten. Indien de kandidaat het werk na enige tijd hervat, kan na overleg met een lid van de examencommissie de gemiste tijd aan het einde van de zitting worden ingehaald. Indien de kandidaat het werk niet kan hervatten, behoudt het tot dan toe gemaakte werk zijn geldigheid. Uitsluitend in bijzondere gevallen kan de examencommissie het gemaakte werk ongeldig verklaren. Een kandidaat die vóór de zitting onwel is, dient altijd contact met de teamleider of ander lid van de examencommissie op te nemen over wel of geen deelname aan de zitting. Een kandidaat die tijdens de zitting onwel wordt, dient dit altijd aan de surveillant te melden. Zonder deze melding kan achteraf beroep op onwel zijn niet worden geaccepteerd. In aansluiting op wat omtrent onregelmatigheden in artikel 3 van het PSG-examenreglement is aangegeven, wordt bepaald dat voor gemiste onderdelen van het schoolexamen het cijfer 1 wordt toegekend indien een kandidaat zonder geldige reden afwezig is, zulks ter beoordeling van de examencommissie.
- i. In bijzondere gevallen kan de examencommissie besluiten een in de schoolexamenregeling vastgesteld onderdeel van het schoolexamen uit te stellen voor alle daarbij betrokken kandidaten
- j. Indien een kandidaat een praktische opdracht niet op uiterste inleverdatum inlevert bij de examinerator, dient deze opdracht binnen één week na de uiterste inleverdatum alsnog

bij de teamleider ingeleverd te worden. De kandidaat dient daarvoor zijn herkansing van de toetsweek/periode in te zetten. Indien de praktische opdracht niet binnen één week na verstrijken van de uiterste inleverdatum bij de teamleider wordt ingeleverd, wordt het vervangende cijfer 1 toegekend.

k. Indien een kandidaat ten behoeve van een mondeling schoolexamen op een in het Programma van Toetsing en Afsluiting vermeld tijdstip geen leesdossier inlevert, zal het betrokken mondelinge schoolexamen niet worden afgenomen en zal voor het betreffende onderdeel het cijfer 1 worden toegekend.

l. Indien een kandidaat ten behoeve van een mondeling schoolexamen een definitieve lijst inlevert die niet aan de gestelde eisen voldoet, kan dezelfde maatregel genomen worden als vastgesteld bij art. 4 k.

m. Indien een kandidaat een handelingsdeel op de vastgestelde einddatum niet "naar behoren" heeft afgerond, zulks ter beoordeling van de examinerator, moet de kandidaat na lestijd tot 17.00 uur op school werken aan het handelingsdeel. Indien de kandidaat binnen twee weken het handelingsdeel nog niet heeft afgerond meldt de examinerator dit aan de teamleider die het inbrengt bij de examencommissie. De examencommissie deelt de kandidaat - en in geval van minderjarigheid diens ouders/verzorgers - per brief mee dat:

a. In geval het een kandidaat uit de voorexamenklas betreft hem de deelname aan de verdere toetsen voor het vak van het betreffende handelingsdeel wordt ontzegd en daarmee automatisch de kandidaat geen overgangsbewijs krijgt naar het volgend leerjaar;

b. In geval het een kandidaat uit de examenklas betreft hem de deelname aan het Centraal Eindexamen voor het vak van het betreffende handelingsdeel wordt ontzegd. Een afschrift van de brief wordt verzonden naar de inspectie.

n. Een technisch mankement (b.v. een defecte printer) of afwezigheid door ziekte op de dag dat werk ten behoeve van onderdelen van het schoolexamen moet worden ingeleverd, geldt in de regel niet als excuus voor het te laat inleveren van het werk.

#### Art. 6. Tijdsafbakening van (een onderdeel van) het schoolexamen

a. Voor een gemist onderdeel van een schoolexamen: zie hoofdstuk 4 Herkansing

b. Een kandidaat die te laat komt bij een onderdeel van het schoolexamen meldt zich tot uiterlijk 20 minuten na aanvang van de toets bij het examensecretariaat. De leerling krijgt geen extra tijd om de toets te maken. Is de kandidaat meer dan 20 minuten te laat, dan kan de toets niet meer gemaakt worden en wordt de kandidaat verwezen naar de herkansing.

c. Een kandidaat mag bij een onderdeel van een schoolexamen de zaal of het lokaal niet binnen 30 minuten na aanvang van het onderdeel van een schoolexamen verlaten.

d. Een kandidaat die te laat komt bij een herkansing van het schoolexamen meldt zich tot uiterlijk 20 minuten na aanvang van de toets bij het examensecretariaat. Is de kandidaat meer dan 20 minuten te laat, dan heeft hij geen toegang tot de herkansing en krijgt voor het betreffende onderdeel het cijfer 1 toegekend.

e. De toetsen die worden afgenomen in de perioden tussen toetsweken zijn uiterlijk 10 werkdagen na afname nagekeken en uiterlijk 15 werkdagen na afname met de leerlingen besproken. De cijfers zijn dan in Magister ingevoerd. PO's zijn uiterlijk 20 werkdagen na inlevering nagekeken en besproken. De deadline voor het nakijken van toetsen uit de toetsweek staat in de jaaragenda voor de medewerkers.

f. Resultaten worden in de cijferrapportage van Magister gezet en zijn altijd te raadplegen met een speciale inlogcode. Er wordt geen rapportage op papier verstrekt met uitzondering van het eindrapport in de voorexamenjaren en bij de controle van de schoolexamencijfers in het examenjaar.

#### Art. 7. Mondeling en praktisch schoolexamen

Indien en voor zover een onderdeel van het schoolexamen in een vak op mondelinge of praktische wijze plaatsvindt, kan dit geschieden in aanwezigheid van andere docenten, technische onderwijsassistenten van de school en/of andere kandidaten, die in hetzelfde vak schoolexamen afleggen, zulks ter beoordeling van de examencommissie.

#### Art. 8. Toegestane hulpmiddelen tijdens het schoolexamen

a. De toegestane hulpmiddelen zijn per vak en toets opgenomen in het PTA.

- b. Alleen de voorgeschreven en toegestane middelen mogen worden meegenomen in het lokaal. Persoonlijke bezittingen zoals tassen, boeken, tijdschriften, elektronische apparatuur, mobiele telefoons, horloges en dergelijke behoren daar niet toe.
- c. De leerling maakt uitsluitend gebruik van de toegestane middelen. De leerling is er zelf verantwoordelijk voor dat met deze middelen niet de mogelijkheid bestaat fraude te plegen.
- d. Leerlingen mogen geen gebruik maken van de hulpmiddelen van medeleerlingen. De school verstrekt geen hulpmiddelen, ook niet te leen. Het is raadzaam reservebatterijen mee te nemen naar de toetsen.
- e. De toetsen worden gemaakt op door de school verstrekt papier. De leerling gebruikt daarbij een zwart- of blauwschrijvende pen. Tekeningen mogen met potlood worden gemaakt. Het gebruik van correctievloeistof is niet toegestaan.

Art. 9. Geschil over een beoordeling bij een onderdeel van het schoolexamen

- a. Indien bij een onderdeel van het schoolexamen, door welke oorzaak dan ook, een geschil ontstaat over een toegekend cijfer, kan zowel de kandidaat als de docent dit geschil voorleggen aan de teamleider en wel binnen drie werkdagen na het bekendmaken van het cijfer. De teamleider brengt het in bij de examencommissie. Wanneer niet binnen deze termijn bezwaar wordt aangetekend, staan de beoordelingen vast.
- b. Alvorens een beslissing wordt genomen, hoort de examencommissie de direct betrokkene(n), daartoe behorend in geval van minderjarigheid van de kandidaat diens ouders en/of verzorgers. De examencommissie deelt haar beslissing mede aan de betrokkene(n), zo mogelijk mondeling en ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling moet worden gewezen op het bepaalde in het derde lid.
- c. De betrokkene(n) kan/kunnen tegen een beslissing van de examencommissie schriftelijk in beroep gaan bij de rector, binnen een termijn van één werkdag. De directeur deelt zijn beslissing binnen een termijn van vijf werkdagen mee aan betrokkene(n), nadat hij/zij betrokkenen heeft gehoord.
- d. Als de beslissing naar het oordeel van de kandidaat dan wel de ouder van de minderjarige niet bevredigend is, kan deze beroep aantekenen bij de commissie van beroep examens. Dit beroep dient binnen vijf werkdagen nadat de rector de beslissing bekend heeft gemaakt, schriftelijk te gebeuren.
- e. Het beroepsschrift moet gestuurd worden aan

Purmerendse scholengroep  
Commissie van beroep examens  
t.a.v. de bestuurssecretaris  
Flevostraat 257  
1442 PX Purmerend

Art. 10. Het schoolexamen kan bestaan uit:

- a. toetsen met open en/of gesloten vragen
- b. mondelinge toetsen
- c. praktische opdrachten
- d. handelingsdelen
- e. profielwerkstuk

Art. 11. Mocht een PTA niet uitvoerbaar lijken volgens de examinerator dan bespreekt hij dit met de sectievoorzitter van het betreffende vak en met de examencommissie. De examencommissie kan in dat geval wijzigingen of aanpassingen in het Programma van Toetsing en Afsluiting voorstellen. De examencommissie kan ook wijzigingen voorstellen als gevolg van wetgeving of om organisatorische redenen zoals bijvoorbeeld langdurige ziekte van een docent of calamiteiten. In alle gevallen stelt de rector het PTA opnieuw vast en na vaststelling van de rector en instemming van de medezeggenschapsraad worden de kandidaten onmiddellijk in kennis gesteld. De bestuurder stelt zo nodig de inspectie op de hoogte.

Art. 12. Slotbepalingen schoolexamen

- a. De rector kan, met een schriftelijke onderbouwing, afwijken van wat bepaald is in het schoolexamenreglement.

- b. In onvoorziene gevallen beslist de rector.
- c. De rector kan zijn bevoegdheden delegeren aan de afdelingsleider en/of teamleider en/of de examencommissie.
- d. Het Jan van Egmond sluit aan bij het PSG-examenreglement en bewaart het schoolexamenwerk tot zes maanden na de uitslag van het Centraal Schriftelijk Eindexamen.

## HOOFDSTUK 2. DE TIJDVAKKEN

Art. 13. Het schoolexamen havo voor het centraal examenjaar 2021 begint in leerjaar 4 per 1 oktober 2019. Het schoolexamen vwo voor het centraal examenjaar 2021 begint in leerjaar 4 per 1 oktober 2018.

Art. 14. Ten behoeve van het schoolexamen geldenvier tijdvakken voor de niet examenklassen en drie tijdvakken voor de examenklassen.

In het schooljaar 2020-2021 zijn de volgende tijdvakken vastgesteld:

- o periode 1: week 34 t/m 42
- o periode 2: week 43 t/m 51
- o periode 3: week 2 t/m 11 (niet examenklassen)  
periode 3: week 2 t/m 20 ((examenklassen)
- o periode 4: (niet examenklassen) week 12 t/m 28

Art. 15. In elke periode worden ook voortgangstoetsen afgenomen in de voorexamenklassen. Deze voortgangstoetsen maken vanaf schooljaar 2020-2021 geen onderdeel uit van het examendossier. Voortgangstoetsen zijn proefwerken en tellen mee voor de bevordering naar een hoger leerjaar. Dossiertoetsen en Praktische opdrachten tellen mee voor het schoolexamencijfer en kunnen meetellen voor de bevordering naar een hoger leerjaar. Zie het PTA per vak.

Art. 16. In elke periode tussen de toetsweken in mag er een (huiswerk)toets worden afgenomen. Het cijfer van de huiswerktoets komt in 4 havo, in 4 vwo en in 5 vwo op het rapport en telt of mee in één verzamelkolom of is onderdeel van het cijfer van een voortgangstoets. Het gemiddelde van de cijfers in de verzamelkolom telt 3 x mee op het overgangsrapport. Huiswerktoetsen kunnen niet herkanst worden.

## HOOFDSTUK 3. DE CIJFERBEPALING

Art. 17. Cijfer schoolexamen

- a. De examinerator drukt zijn eindoordeel over kennis, inzicht en vaardigheden van een kandidaat in elk vak uit in een eindcijfer. De eindcijfers worden voor alle becijferde vakken van het eindexamen uitgedrukt in gehele cijfers uit de reeks 1 tot en met 10. Het profielwerkstuk wordt ook beoordeeld met een cijfer.
- b. Indien in een vak **alleen een schoolexamen** is gehouden, is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer. Overeenkomstig het eerste lid is het eindcijfer een geheel getal uit de reeks 1 tot en met 10. Het eindcijfer voor het schoolexamen per vak is het gewogen gemiddelde van de cijfers zoals bedoeld in artikel 14 van het PSG examenreglement. Het gewicht is aangegeven bij de vakspecifieke informatie die in het PTA is opgenomen.

Afronden op 0 decimalen, in twee stappen

Stap 1: indien het tweede cijfer achter de komma een 4 of lager is, wordt het eerste cijfer achter de komma gehanteerd. (Bv. 5,32 wordt 5,3). Als het tweede cijfer achter de komma een 5 of hoger is, wordt het eerste cijfer achter de komma naar boven afgerond. (Bv. 5,45 wordt 5,5)

Stap 2: Als na stap 1 het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is dan wordt er op een geheel cijfer naar beneden afgerond. (Bv. 5,3 wordt een 5). Als het eerste cijfer achter de komma een 5 of hoger is, wordt er op een geheel cijfer naar boven afgerond. (Bv. 5,5 wordt een 6).

- c. Indien in een vak **tevens centraal examen** wordt afgelegd, worden de cijfers van het schoolexamen en het centraal examen uitgedrukt in één decimaal nauwkeurig.

Bij afronden van een (gewogen) gemiddeld cijfer op één decimaal:

- Als de **tweede** decimaal kleiner is dan 5 wordt naar beneden afgerond (Bv.5,44 wordt 5,4)
  - Als de **tweede** decimaal 5 of groter is, wordt naar boven afgerond. (Bv. 5,45 wordt 5,5)
- d. In afwijking van het eerste lid, wordt het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijke deel van elk profiel, beoordeeld met "voldoende" of "goed". Deze beoordeling gaat uit van de mogelijkheden van de kandidaat en geschiedt op de grondslag van het genoegzaam afsluiten van het desbetreffende vak, zoals blijkend uit het examendossier. Het vak CKV wordt vanaf schooljaar 2017-2018 beoordeeld met een cijfer.
- e. Voor toetsen of opdrachten in de vorm van een handelingsdeel kunnen de beoordelingen onvoldoende, voldoende of goed worden toegekend.
- f. Het combinatiecijfer is het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van de vakken CKV (met ingang van eindexamenjaar 2018-2019 voor havo en 2019-2020 voor vwo), maatschappijleer en het profielwerkstuk. Dit betekent dat de op de cijferlijst vermelde afgeronde cijfers (bestaande uit gehele getallen) worden gemiddeld. Het op deze wijze tot stand gekomen combinatiecijfer wordt afgerond op een geheel getal. Indien de cijfers achter de komma 49 of minder zijn, wordt naar beneden afgerond en indien deze 50 of meer zijn, wordt naar boven afgerond.

#### HOOFDSTUK 4. INHAAL- EN HERKANSINGSREGELING

Art 18. Herkansing en inhalen van toetsen Schoolexamen. **Wordt in schooljaar 2020-2021 vervangen door art. 18 in bijlage 1.**

- a. In de voorexamenklassen is het schooljaar ingedeeld in vier lesperiodes die elk worden afgesloten met een toetsweek. In de examenklassen is het schooljaar ingedeeld in drie lesperiodes die elk worden afgesloten met een toetsweek. Ongeveer 4-6 weken na toetsweek 1, 2 en 3 wordt een inhaal-/herkansingsmoment georganiseerd. Data staan in de jaaragenda. Leerlingen kunnen zich via een digitale enquête op <https://mijnschool.psg.nl> opgeven voor een herkansing. Sluitingsdatum opgave staat in de jaaragenda. In de voorexamenklassen (4 vwo, 5 vwo, 4 havo) hebben de leerlingen het recht op 3 herkansingen per jaar, telkens één na toetsweek 1, 2 en 3. Na toetsweek 4 is er geen herkansing. In 5 havo en 6 vwo hebben leerlingen recht op 3 herkansingen per jaar, telkens één na elke toetsweek.
- b. Een leerling die in een periode/ toetsweek **een toets** niet maakt/aflegt en vooraf absent gemeld is door ouders/verzorgers (en door de teamleider en/of examencommissie beoordeeld als geoorloofd) mag de toets inhalen en heeft het recht één toets te herkansen. Een leerling die **meer dan één toets** niet maakt/aflegt en **vooraf absent** gemeld kan geen enkele toets uit die periode herkansen, maar heeft het recht de toetsen in te halen.  
Een leerling die een toets in een periode/toetsweek niet maakt/aflegt en **niet vooraf** absent gemeld is mag de toets niet inhalen en ontvangt het vervangende cijfer 1. De leerling moet zijn herkansing inzetten om de toets alsnog te maken.
- c. Bij een herkansing telt het hoogste cijfer.
- d. Herkansingen kunnen niet "gespaard" worden.
- e. Een Praktische Opdracht, practicumtoetsen, luistertoetsen en huiswerktoetsen **en het profielwerkstuk** kunnen niet herkanst worden.
- f. Tenzij anders is afgesproken moet een te laat ingeleverde opdracht als een herkansing worden beschouwd.
- g. Niet verschijnen zonder reden bij een mondelinge toets of presentatie gaat ten koste van een herkansing.
- h. Inhalen: een leerling met een geldige reden voor verzuim mag de toets inhalen. Bij afwezigheid tijdens de inhaaltoets, zonder afmelding en of zonder geldige reden krijgt de leerling het vervangend cijfer 1.
- i. De datum van inhalen en herkansen kan samenvallen. Als dat het geval is komt een toets die wordt ingehaald niet meer in aanmerking voor een herkansing.



- j. Een leerling die een herkansing mist, om welke reden dan ook, kan deze niet meer inhalen.
- k. Er kunnen meerdere toetsen (herkansingen en inhalen) op één dag plaatsvinden.
- l. Wanneer de kandidaat op de dag van zijn herkansing niet alle reguliere lessen volgt, verliest de kandidaat het recht op deze herkansing. Lessen die tegelijk plaatsvinden met een inhaal-/herkansingstoets mogen alleen gemist worden indien de leerling een dergelijke toets moet maken.
- m. Een kandidaat die zich heeft opgegeven voor een herkansing, maar zich terugtrekt voor die herkansing, heeft zijn recht op één herkansing benut.
- n. De teamleider kan besluiten om een leerling met veelvuldig ongeoorloofd verzuim voor te dragen aan de examencommissie met het doel een herkansing te ontnemen aan deze leerling.
- o. De examencommissie kan besluiten om een leerling om moverende redenen een extra herkansing c.q. inhaaltoets te gunnen. Er moet dan voldaan worden aan de volgende criteria:
- Er is een slecht resultaat dat kan worden toegeschreven aan concreet aanwijsbare bijzonder omstandigheden.
  - Deze omstandigheden kunnen de kandidaat niet in redelijkheid verweten worden.

## HOOFDSTUK 5. VRIJSTELLING

### Art. 19. Vrijstellingen

1. Voor de kandidaten uit de onderstaande leerjaren geldt de volgende vrijstelling in geval van doubleren.

Klas	PTA toetsen	Praktische opdrachten	Handelingsdelen	Afgesloten vakken	Profielwerkstuk
4 vwo	Geen vrijstelling	Geen vrijstelling	Geen vrijstelling	Vrijstelling bij een 6 of hoger en bij voldoende/goed, na schriftelijk akkoord van ouders. In de vrijgekomen uren volgens planning op school werken aan de andere vakken.	
5 vwo	Geen vrijstelling	Geen vrijstelling	Geen vrijstelling	Vrijstelling bij een 6 of hoger en bij voldoende/goed, na schriftelijk akkoord van ouders. In de vrijgekomen uren volgens planning op school werken aan de andere vakken	
6 vwo	Geen vrijstelling	Geen vrijstelling	Geen vrijstelling	Vrijstelling bij een 6 of hoger en bij voldoende/goed, na schriftelijk akkoord van ouders. In de vrijgekomen uren volgens planning op school werken aan de andere vakken	Vrijstelling bij een 6 of hoger, na schriftelijk akkoord van ouders.

4 havo	Geen vrijstelling	Geen vrijstelling	Geen vrijstelling	Vrijstelling bij een 6 of hoger en bij voldoende/goed, na schriftelijk akkoord van ouders. In de vrijgekomen uren volgens planning op schoolwerken aan de andere vakken	
5 havo	Geen vrijstelling	Geen vrijstelling	Geen vrijstelling	Vrijstelling bij een 6 of hoger en bij voldoende/goed, na schriftelijk akkoord van ouders. In de vrijgekomen uren volgens planning op school werken aan de andere vakken	Vrijstelling bij een 6 of hoger, na schriftelijk akkoord van ouders.

#### Overzetten cijfers bij doubleren.

Het is het niet mogelijk om bij doubleren of het examenjaar een tweede keer doen, de cijfers van een eerder jaar over te zetten tenzij het cijfers van afgesloten vakken betreft met inachtneming van het gestelde in hoofdstuk 5, artikel 19.

#### Vrijstellingsregel voor de moderne vreemde talen op het atheneum

Op grond van de mogelijkheden die de wetgeving biedt, is besloten om de volgende groepen leerlingen in aanmerking te laten komen voor een vrijstelling voor de tweede moderne vreemde taal.

- Wanneer de leerling een stoornis heeft die specifiek betrekking heeft op taal of een zintuiglijke stoornis die effect heeft op taal. \*
- De leerling heeft een andere moedertaal dan de Nederlandse taal of de Friese taal en woont korter dan 4 jaar in Nederland op het moment dat hij/zij in de bovenbouw vwo terecht komt
- De leerling volgt onderwijs in het profiel Natuur en techniek of het profiel Natuur en gezondheid en het onderwijs in de taal verhindert naar verwachting een succesvolle afronding van de opleiding. \*\*

De leerling zal in plaats van de tweede moderne taal een ander vak moeten kiezen met een studielast van minimaal 440 uur. De school heeft het recht om te bepalen wat het andere vak is. Deze vrijstellingsregel heeft geen gevolgen voor de verplichting om tot en met de derde klas de moderne vreemde talen te volgen en mee te laten wegen in de overgangsnormen.

De beslissing wordt genomen door de examencommissie.

Beroep aantekenen tegen de beslissing van de commissie is mogelijk bij de rector, binnen een week nadat de beslissing kenbaar is gemaakt.

Deze vrijstellingsregel geeft de school de ruimte om vrijstelling te mogen geven, maar geeft de leerling geen recht op vrijstelling.

\* Leerlingen moeten een onderzoeksrapport kunnen overleggen waarin de talige of zintuiglijke stoornis aangetoond wordt. Het overhandigen van het rapport geeft alleen recht om een verzoek tot vrijstelling in te dienen, het geeft niet automatisch recht op de vrijstelling.

\*\* De leerling moet duidelijk bovengemiddeld presteren voor de bètavakken en moet ook na extra inspanningen moeite met de moderne vreemde talen houden, voordat de leerling een verzoek tot vrijstelling mag indienen. Het vaststellen dat de leerlingen bovengemiddelde moeite heeft of extra inspanning heeft verricht geeft geen recht op de vrijstelling. De school stelt vast wat bovengemiddeld presteren is en kan bepalen welke extra inspanningen verricht moeten worden om recht te krijgen op de vrijstelling.

## HOOFDSTUK 6 MAATWERK

### Art.20. Eerder examens doen

- a. Leerlingen in het voorlaatste leerjaar havo en vwo kunnen verzoeken om in een of meer vakken, niet zijnde alle vakken, centraal examen te doen. Het schoolexamen in dat vak of die vakken wordt afgesloten voordat in dat leerjaar het centraal examen in dat vak of die vakken aanvangt.
- b. Het verzoek als bij a. moet met redenen omkleed worden ingediend bij de eigen teamleider die het verzoek inbrengt bij de examencommissie die beslist over dit verzoek. Deze besluit nadat alle aspecten m.b.t. het verzoek zijn meegewogen. De examencommissie-deelt zijn beslissing schriftelijk mee aan de leerling.
- c. Indien het verzoek als gesteld in a wordt ingewilligd volgt de leerling het PTA van de cohort dat in dat vak of die vakken centraal examen doet.
- d. Indien de leerling in het voorlaatste leerjaar in een of meer vakken centraal examen heeft afgelegd en niet is bevorderd tot het volgende leerjaar, vervallen de met dit centraal examen of deze centrale examens behaalde resultaten.
- e. In aansluiting op het gestelde onder d. vervallen eveneens de behaalde resultaten van het schoolexamen.
- f. Een leerling die versneld examens doet, heeft recht op één herkansing van het Centraal eindexamen, in het voorlaatste of laatste leerjaar.

### Art 21. Gespreid examens doen

- a. In uitzonderlijke gevallen is het mogelijk om gespreid examens te doen. Hierbij wordt een deel van het centraal/ en of schoolexamen voor een deel van de vakken in het ene schooljaar en voor het andere deel in het daaropvolgende schooljaar afgelegd. Het eindexamen in een vak wordt of in het eerste of in het tweede van deze schooljaren afgesloten. Het volledig gespreid examen omvat twee opeenvolgende schooljaren.
- b. Het verzoek als bij a. moet met redenen omkleed worden ingediend bij de eigen teamleider die het verzoek inbrengt bij de examencommissie. De commissie vraagt advies aan de ondersteuningscoördinator en waarna ze beslist over dit verzoek. Deze besluit nadat alle aspecten m.b.t. het verzoek zijn meegewogen. De examencommissie deelt zijn beslissing schriftelijk mee aan de leerling.
- c. Bij een gespreid examen volgens art 59 Examenbesluit heeft de kandidaat in het 1e en 2e schooljaar recht op één herkansing. Deze twee herkansingen kunnen niet beide tegelijk opgenomen worden in één van de afzonderlijke schooljaren van het gespreid examen.

### Art. 22. Op hoger niveau examens doen

- a. Leerlingen kunnen verzoeken om in een of meer vakken, niet zijnde alle vakken, op hoger niveau centraal examen te doen.
- b. Het verzoek moet met redenen omkleed worden ingediend bij de eigen teamleider die het verzoek inbrengt bij de examencommissie die beslist over dit verzoek. Deze besluit nadat alle aspecten m.b.t. het verzoek zijn meegewogen. De examencommissie deelt zijn beslissing schriftelijk mee aan de leerling.
- c. Voor de vakken waarin op hoger niveau examens zal worden gedaan volgt de leerling het PTA van het cohort dat in dat vak of die vakken centraal examen doet.
- d. Indien een leerling gebruik heeft gemaakt van de mogelijkheid tot het afleggen van eindexamen in een vak op hoger niveau dan het niveau van de schoolsoort of leerweg van inschrijving, stelt de rector de kandidaat in de gelegenheid in dat vak alsnog het eindexamen af te leggen van die schoolsoort of leerweg.
- e. Als een leerling gebruik wil maken van de terugvaloptie zoals genoemd onder d. blijft het schoolexamencijfer staan. Bij een grote discrepantie tussen het

schoolexamenprogramma op het hogere niveau en het geëigende niveau worden de diverse onderdelen van het schoolexamen opnieuw beoordeeld volgens het PTA op het eigen niveau.

f. Als een cijfer van het schoolexamen na het eerste tijdvak in het kader van de terugvaloptie moet worden veranderd vereist dit de toestemming van de onderwijsinsectie.

#### Art 23. Overstap van vwo naar havo in de bovenbouw

- a. Leerlingen uit 4 vwo, 5 vwo en 6 vwo die niet bevorderd zijn of dreigen te doubleren/zakken, kunnen verzoeken om in het volgende schooljaar geplaatst te worden in 5 havo met als doel een havodiploma te halen.
- b. Het verzoek moet met redenen omkleed worden ingediend bij de eigen teamleider die het verzoek inbrengt bij de examencommissie die beslist over dit verzoek. Deze besluit nadat alle aspecten m.b.t. het verzoek zijn meegewogen. De examencommissie deelt zijn beslissing schriftelijk mee aan de leerling.
- c. De uitwerking van de overstap is geregeld in het protocol overstap Vwo-Havo dat hoort bij de overgangsnormen bovenbouw.

#### Bijlage 1.

Wijziging schooljaar 2020-2021 i.v.m. Corona virus.

Artikel 18 in bijlage 1 vervangt artikel 18 Schoolexamenreglement in schooljaar 2020-2021.

#### HOOFDSTUK 4. INHAAL- EN HERKANSINGSREGELING

##### Art 18. Herkansing en inhalen van toetsen Schoolexamen

In de voorexamenklassen is het schooljaar ingedeeld in vier lesperiodes die elk worden afgesloten met een toetsweek. In de examenklassen is het schooljaar ingedeeld in drie lesperiodes die elk worden afgesloten met een toetsweek.

Kort na elke toetsweek worden inhaalmomenten georganiseerd. De herkansingen zijn in schooljaar 2020-2021 niet meer tegelijk met de inhaalmomenten, maar worden na toetsweek 3 afgenomen. Met uitzondering van de herkansing van toetsweek 1 voor leerlingen van 5 havo en 6 vwo. Deze leerlingen hebben de mogelijkheid om één toets van toetsweek 1 te herkansen. Reden daarvoor is dat een aantal selectiestudies dit schooljaar uitgaan van de resultaten 5 havo/6 vwo die 15 januari 2021 bekend zijn en niet van de resultaten die eind 4 havo/5 vwo vastgesteld zijn zoals in de jaren hiervoor gebruikelijk was. Leerlingen die zich willen inschrijven voor een selectiestudie kunnen gebaat zijn bij een herkansing van een toets uit toetsweek één. Wij willen hen deze mogelijkheid bieden.

In totaal houden de leerlingen 5 havo en 6 vwo het recht om 3 toetsen te herkansen. Na toetsweek 1 kan er dus één toets herkanst worden uit periode 1 en na periode 3 kunnen er twee toetsen herkanst worden, uit periode 2 en 3.

Data staan in de jaaragenda. Leerlingen kunnen zich via een digitale enquête op <https://mijnschool.psg.nl> opgeven voor een herkansing. Sluitingsdatum opgave staat in de jaaragenda.

- a. In de voorexamenklassen (4 vwo, 5 vwo, 4 havo) hebben de leerlingen het recht op 3 herkansingen per jaar. Na toetsweek 4 is er geen herkansing. In 5 havo en 6 vwo hebben leerlingen recht op 3 herkansingen per jaar.
- b. Een leerling die in een periode/ toetsweek **een toets** niet maakt/aflegt en vooraf absent gemeld is door ouders/verzorgers (en door de teamleider en/of examencommissie beoordeeld als geoorloofd) mag de toets inhalen en heeft het recht een toets te herkansen. Een leerling die een toets in een periode/toetsweek niet maakt/aflegt en **niet vooraf** absent gemeld is mag de toets niet inhalen en ontvangt het vervangende cijfer 1. De leerling moet zijn herkansing inzetten om de toets alsnog te maken. Een leerling die i.v.m. Corona ziek wordt gemeld of in quarantaine is, haalt de gemiste toetsen in en behoudt het recht op een herkansing.

- c. Bij een herkansing telt het hoogste cijfer.
- d. Na toetsweek 3 kunnen drie herkansingen naar keuze gemaakt worden met inachtneming van het gestelde onder b. Een toets kan 1 x herkanst worden. Voor 5 havo en 6 vwo leerlingen geldt een uitzondering na toetsweek 1 Zie hierboven.
- e. Een Praktische Opdracht, practicumtoetsen, luistertoetsen en huiswerktoetsen **en het profielwerkstuk** kunnen niet herkanst worden.
- f. Tenzij anders is afgesproken moet een te laat ingeleverde opdracht als een herkansing worden beschouwd.
- g. Niet verschijnen zonder reden bij een mondelinge toets of presentatie gaat ten koste van een herkansing.
- h. Inhalen: een leerling met een geldige reden voor verzuim mag de toets inhalen. Bij afwezigheid tijdens de inhaaltoets, zonder afmelding en of zonder geldige reden krijgt de leerling het vervangend cijfer 1.
- i. De datum van inhalen en herkansen kan samenvallen. Als dat het geval is komt een toets die wordt ingehaald niet meer in aanmerking voor een herkansing. Als dat niet het geval is kan een toets die ingehaald wordt, ook herkanst worden.
- j. Een leerling die een herkansing mist, om welke reden dan ook, kan niet meer inhalen. Indien de reden Corona gerelateerd is gaat de leerling in overleg met de teamleider.  
Er kunnen meerdere toetsen (herkansingen en inhalen) op één dag plaatsvinden.
- k. Wanneer de kandidaat op de dag van zijn herkansing niet alle reguliere lessen volgt, verliest de kandidaat het recht op deze herkansing. Lessen die tegelijk plaatsvinden met een inhaal-/herkansingstoets mogen alleen gemist worden indien de leerling een dergelijke toets moet maken.
- l. Een kandidaat die zich heeft opgegeven voor een herkansing, maar zich terugtrekt voor die herkansing, heeft zijn recht op één herkansing benut.
- m. De teamleider kan besluiten om een leerling met veelvuldig ongeoorloofd verzuim voor te dragen aan de examencommissie met het doel een herkansing te ontnemen aan deze leerling.
- n. De examencommissie kan besluiten om een leerling om moverende redenen een extra herkansing c.q. inhaaltoets te gunnen. Er moet dan voldaan worden aan de volgende criteria:
  - Er is een slecht resultaat dat kan worden toegeschreven aan concreet aanwijsbare bijzonder omstandigheden.
  - Deze omstandigheden kunnen de kandidaat niet in redelijkheid verweten worden.