

Jan van Egmond Lyceum

Schoolexamenreglement

Schooljaar 2019-2020

Voor leerlingen 4, 5, 6 vwo en 4, 5 havo

Hoofdstuk 1: Het schoolexamen

Hoofdstuk 2: De tijdvakken

Hoofdstuk 3: De cijferbepaling

Hoofdstuk 4: Herkansing

Hoofdstuk 5: Vrijstelling

- **Schoolexamenreglement Jan van Egmond Lyceum**

HOOFDSTUK 1. HET SCHOOLEXAMEN

Art. 1. Inrichting schoolexamen

- a. Het schoolexamen bestaat uit een examendossier. Het examendossier is het geheel van de onderdelen van het schoolexamen zoals gedocumenteerd in een door het bevoegd gezag gekozen vorm. Het schoolexamen strekt zich uit over alle vakken waarin de kandidaat eindexamen aflegt en wordt ingericht overeenkomstig wat voor ieder vak afzonderlijk in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) is aangegeven.
- b. Het schoolexamen begint voor de havo in het vierde leerjaar. Het vak Culturele Kunstzinnige Vorming (CKV) en Maatschappijleer wordt in het vierde leerjaar havo met een schoolexamen afgesloten.
- c. Het schoolexamen begint voor het vwo in het vierde leerjaar. Het vak Culturele Kunstzinnige Vorming (CKV) wordt in het vierde leerjaar afgesloten. Maatschappijleer wordt vanaf schooljaar 2018-2019 in het vierde leerjaar afgesloten.
- d. Het schoolexamen havo en vwo bestaat voor elk vak uit het afnemen van een of meer toetsen en kan ook een praktische opdracht bevatten. Een handelingsdeel kan deel uitmaken van het schoolexamen. Voor een vak uit het profiel kan het schoolexamen ook uit een profielwerkstuk bestaan.
- e. Het profielwerkstuk is een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het betreffende profiel. Het profielwerkstuk heeft betrekking op een of meer vakken. Het vak of de vakken waarop het werkstuk betrekking heeft, maakt/maken deel uit van het totale pakket of profiel van de leerling. Het profielwerkstuk hoeft dus niet persé op een of meer vakken uit het profieldeel betrekking te hebben. Wel moet altijd tenminste één groot vak betrokken zijn, op de havo met een omvang van minimaal 320 uur en op het vwo minimaal 400 uur.
- f. Voor het afnemen van schriftelijke onderdelen van het schoolexamen havo en vwo worden toetsweken georganiseerd. Het kan voorkomen dat schriftelijke(deel) toetsen in een periode worden afgenomen. Dit staat vermeld in het PTA. De afname van mondelinge toetsen staan in het PTA vermeld en wordt zoveel mogelijk in toetsweken gepland. Het kan voorkomen dat er voor de planning moet worden uitgeweken naar tijdstippen vóór of na een toetsweek.
- g. De herkansingsregeling is opgenomen in het schoolexamenreglement en per vak in het Programma van Toetsing en Afsluiting.
- h. Het schoolexamen wordt 10 werkdagen voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen afgesloten. Een kandidaat heeft het schoolexamen afgesloten indien voor de vakken waarin eindexamen wordt gedaan een schoolexamencijfer dan wel een waardering is toegekend en de handelingsdelen van de door de kandidaat gevolgde vakken naar behoren zijn afgerond. Het profielwerkstuk moet zijn beoordeeld.
- i. De directeur kan met inachtneming van het Eindexamenbesluit, artikel 32 van het gestelde in lid 2 afwijken. Zo kan de directeur een kandidaat die ten gevolge van ziekte of een andere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid het schoolexamen niet heeft kunnen afsluiten vóór de aanvang van het eerste tijdvak, in de gelegenheid stellen het schoolexamen in dat vak af te sluiten vóór het centraal examen in dat vak, doch na de aanvang van het eerste tijdvak.

Art. 2. Beheer examendossier

De verantwoordelijkheid voor het beheer van de verschillende onderdelen van het examendossier is als volgt geregeld.

- a. De afdelingsleider is gedelegeerd verantwoordelijk voor het centraal beheer per kandidaat van een overzicht van de gevolgde vakken met de bijbehorende studielast.
- b. De mentor is gedelegeerd verantwoordelijk voor het beheer van het dossier loopbaanoriëntatie en -begeleiding.
- c. De kandidaat is verantwoordelijk voor het beheer van het ckv-dossier.
- d. De kandidaat is verantwoordelijk voor het beheer van het lees- en schrijfdossier.
- e. De vakdocenten zijn gedelegeerd verantwoordelijk voor het beheer van rapportages, schriftelijke toetsen, een kopie van werkstukken en foto-/videomateriaal van niet te archiveren werkstukken van kandidaten.
- f. De kandidaat beheert zelf "ontwerpen" en werkstukken.

Art. 3 Fraude en/of onregelmatigheden.

- a. Bij fraude en/of onregelmatigheden bij het schoolexamen, is artikel 3 examenreglement PSG 2019-2020 van kracht.

Art. 4. Absentie

- a. Alle kandidaten zijn verplicht alle voor hen vastgestelde proeven van het schoolexamen af te leggen. Als een kandidaat zich aan enig onderdeel van het schoolexamen onttrekt of zonder geldige reden bij een onderdeel van het schoolexamen afwezig is, gelden de bepalingen van artikel 3 van het PSG-examenreglement.
- b. Indien een kandidaat door ziekte of een andere dwingende reden, niet veroorzaakt door onnauwkeurigheid, onachtzaamheid of nalatigheid van de kandidaat of zijn wettelijke vertegenwoordiger, absoluut verhinderd is aan een onderdeel van het schoolexamen deel te nemen, stelt hij of zijn wettelijke vertegenwoordiger de afdelingsleider, zo vroeg mogelijk vóór de aanvang van bedoelde toets of ander onderdeel van het schoolexamen, in kennis van deze verhindering en de reden(en) daarvoor.
- c. Indien de afdelingsleider de afwezigheid van de kandidaat bij een onderdeel van het schoolexamen accepteert volgens de regels van dit reglement, wordt de kandidaat naar het tijdstip van inhalen en/of herkansing verwezen.
- d. De afdelingsleider kan de mogelijkheid onderzoeken om de kandidaat volgens de geldende regels op de vastgestelde tijd, doch op een andere dan de vastgestelde plaats het onderdeel van het schoolexamen te laten afleggen; is naar zijn oordeel deze mogelijkheid in redelijkheid aanwezig, dan behoeft aan de kandidaat geen uitstel van bedoeld onderdeel van het schoolexamen te worden toegestaan.
- e. Indien de afdelingsleider overtuigd is van de onmogelijkheid voor de kandidaat een onderdeel van het schoolexamen op vastgestelde plaats en tijd af te leggen, dan verleent hij de kandidaat uitstel en verwijst de kandidaat naar het tijdstip van inhalen en/of herkansing; hij stelt de betrokken examinator hiervan in kennis en deelt in overleg met de examinator de kandidaat of diens wettelijke vertegenwoordiger mee, waar en wanneer het uitgestelde onderdeel van het schoolexamen afgelegd dient te worden. In geval van ziekmelding van een kandidaat heeft de afdelingsleider het recht een medische verklaring te verlangen, dan wel een huisbezoek bij de betreffende kandidaat af te (laten) leggen.
- f. Indien het bericht van verhindering als bedoeld in artikel 4c niet vóór de aanvang van het onderdeel van het schoolexamen wordt gegeven, dient de kandidaat of diens wettelijke vertegenwoordiger tevens genoegzame bewijzen te leveren van de onmogelijkheid vóór de aanvang van het onderdeel van het schoolexamen bedoeld bericht te geven; zonder deze bewijzen verleent de afdelingsleider het verlangde uitstel niet.
- g. Indien de afdelingsleider niet kan besluiten tot het verlenen van uitstel, voor andere gevallen dan hierboven genoemd, beslist de directeur of aan de kandidaat het verlangde uitstel toegestaan wordt, alsmede over de vraag waar en wanneer het betreffende onderdeel van het schoolexamen alsnog dient afgelegd te worden.
- h. Een kandidaat die tijdens een zitting onwel wordt, kan onder begeleiding het examenlokaal verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de toezichthouder of de kandidaat na enige tijd het werk kan hervatten. Indien de kandidaat het werk na enige tijd hervat, kan na overleg met de afdelingsleider of de secretaris van het examen de gemiste tijd aan het einde van de zitting worden ingehaald. Indien de kandidaat het werk niet kan hervatten, behoudt het tot dan toe gemaakte werk zijn geldigheid. Uitsluitend in bijzondere gevallen kan de afdelingsleider het gemaakte werk ongeldig verklaren. Een kandidaat die vóór de zitting onwel is, dient altijd contact met de afdelingsleider op te nemen over wel of geen deelname aan de zitting. Een kandidaat die tijdens de zitting onwel wordt, dient dit altijd aan de surveillant te melden. Zonder deze melding kan achteraf beroep op onwel zijn niet worden geaccepteerd. In aansluiting op wat omtrent onregelmatigheden in artikel 3 van het PSG-examenreglement is aangegeven, wordt bepaald dat voor gemiste onderdelen van het schoolexamen het cijfer 1 wordt toegekend indien een kandidaat zonder geldige reden afwezig is, zulks ter beoordeling van de afdelingsleider.
- i. In bijzondere gevallen kan de afdelingsleider besluiten een in de schoolexamenregeling vastgesteld onderdeel van het schoolexamen uit te stellen voor alle daarbij betrokken kandidaten
- j. Indien een kandidaat een praktische opdracht niet op uiterste inleverdatum inlevert bij de examinator, dient deze opdracht binnen één week na de uiterste inleverdatum alsnog bij de afdelingsleider ingeleverd te worden. De kandidaat dient daarvoor zijn herkansing van de toetsweek/periode in te zetten. Indien de praktische opdracht niet binnen één week na verstrijken van de uiterste inleverdatum bij de afdelingsleider wordt ingeleverd, wordt het vervangende cijfer 1 toegekend.
- k. Indien een kandidaat ten behoeve van een mondeling schoolexamen op een in het Programma van Toetsing en Afsluiting vermeld tijdstip geen leesdossier inlevert, zal het betrokken mondelinge schoolexamen niet worden afgenomen en zal voor het betreffende onderdeel het cijfer 1 worden toegekend.

- l. Indien een kandidaat ten behoeve van een mondeling schoolexamen een definitieve lijst inlevert die niet aan de gestelde eisen voldoet, kan dezelfde maatregel genomen worden als vastgesteld bij art. 4 k.
- m. Indien een kandidaat een handelingsdeel op de vastgestelde einddatum niet “naar behoren” heeft afgerond, zulks ter beoordeling van de examiner, moet de kandidaat na lestijd tot 17.00 uur op school werken aan het handelingsdeel. Indien de kandidaat binnen twee weken het handelingsdeel nog niet heeft afgerond, deelt de afdelingsleider de kandidaat - en in geval van minderjarigheid diens ouders/verzorgers - per brief mee dat:
 - a. In geval het een kandidaat uit de voorexamenklas betreft hem de deelname aan de verdere toetsen voor het vak van het betreffende handelingsdeel wordt ontzegd en daarmee automatisch de kandidaat geen overgangsbewijs krijgt naar het volgend leerjaar;
 - b. In geval het een kandidaat uit de examenklas betreft hem de deelname aan het Centraal Eindexamen voor het vak van het betreffende handelingsdeel wordt ontzegd. Een afschrift van de brief wordt verzonden naar de inspectie.
- n. Een technisch mankement (b.v. een defecte printer) of afwezigheid door ziekte op de dag dat werk ten behoeve van onderdelen van het schoolexamen moet worden ingeleverd, geldt in de regel niet als excuus voor het te laat inleveren van het werk.

Art. 5. Tijdsafbakening van (een onderdeel van) het schoolexamen

- a. Voor een gemist onderdeel van een schoolexamen: zie hoofdstuk 4 Herkansing
- b. Een kandidaat die te laat komt bij een onderdeel van het schoolexamen meldt zich tot uiterlijk 10 minuten na aanvang van de toets bij de coördinator of afdelingsleider. Is de kandidaat meer dan 10 minuten te laat, dan kan de toets niet meer gemaakt worden en wordt de kandidaat verwezen naar de herkansing.
- c. Een kandidaat mag bij een onderdeel van een schoolexamen de zaal of het lokaal niet binnen 30 minuten na aanvang van het onderdeel van een schoolexamen verlaten.
- d. Een kandidaat die te laat komt bij een herkansing van het schoolexamen meldt zich tot uiterlijk 10 minuten na aanvang van de toets bij de coördinator of afdelingsleider. Is de kandidaat meer dan 10 minuten te laat, dan heeft hij geen toegang tot de herkansing en krijgt voor het betreffende onderdeel het cijfer 1 toegekend
- e. De toetsen die worden afgenomen in de perioden tussen toetsweken zijn uiterlijk 10 werkdagen na afname nagekeken en uiterlijk 15 werkdagen na afname met de leerlingen besproken. De cijfers zijn dan in Magister ingevoerd. PO's zijn uiterlijk 20 werkdagen na inlevering nagekeken en besproken. De deadline voor het nakijken van toetsen uit de toetsweek staat in de jaaragenda.
- f. Resultaten worden in de cijferrapportage van Magister gezet en zijn altijd te raadplegen met een speciale inlogcode. Er wordt geen rapportage op papier verstrekt met uitzondering van het eindrapport in de voorexamenjaren en bij de controle van de schoolexamencijfers in het examenjaar.

Art. 6. Mondeling en praktisch schoolexamen

Indien en voor zover een onderdeel van het schoolexamen in een vak op mondelinge of praktische wijze plaatsvindt, kan dit geschieden in aanwezigheid van andere docenten, technische onderwijsassistenten van de school en/of andere kandidaten, die in hetzelfde vak schoolexamen afleggen, zulks ter beoordeling van de afdelingsleider.

Art. 7. Geschil over een beoordeling bij een onderdeel van het schoolexamen

- a. Indien bij een onderdeel van het schoolexamen, door welke oorzaak dan ook, een geschil ontstaat over een toegekend cijfer, kan zowel de kandidaat als de docent dit geschil voorleggen aan de afdelingsleider en wel binnen drie werkdagen na het bekendmaken van het cijfer.
- b. Alvorens een beslissing wordt genomen, hoort de afdelingsleider de direct betrokkene(n), daartoe behorend in geval van minderjarigheid van de kandidaat diens ouders en/of verzorgers. De afdelingsleider deelt zijn beslissing mede aan de betrokkene(n), zo mogelijk mondeling en ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling moet worden gewezen op het bepaalde in het derde lid.
- c. De betrokkene(n) kan/kunnen tegen een beslissing van de afdelingsleider schriftelijk in beroep gaan bij de directeur, binnen een termijn van één werkdag. De directeur deelt zijn beslissing binnen een termijn van vijf werkdagen mee aan betrokkene(n), nadat hij/zij betrokkenen heeft gehoord.
- d. Als de beslissing naar het oordeel van de kandidaat dan wel de ouder van de minderjarige niet bevredigend is, kan deze beroep aantekenen bij de commissie van beroep examens. Dit beroep dient binnen vijf werkdagen nadat de directeur de beslissing bekend heeft gemaakt, schriftelijk te gebeuren.
- e. Het beroepsschrift moet gestuurd worden aan

Purmerendse scholengroep
Commissie van beroep examens
t.a.v. de voorzitter
Postbus 659
1440 AR Purmerend

- Art. 8. Het schoolexamen kan bestaan uit:
- toetsen met open en/of gesloten vragen
 - praktische opdrachten
 - handelingsdelen
 - profielwerkstuk
- Art. 9. Slotbepalingen schoolexamen
- De directeur kan, met een schriftelijke onderbouwing, afwijken van wat bepaald is in het schoolexamenreglement.
 - In onvoorziene gevallen beslist de directeur.
 - De directeur kan zijn bevoegdheden delegeren aan de afdelingsleider.
 - Het Jan van Egmond sluit aan bij het PSG-examenreglement en bewaart het schoolexamenwerk tot zes maanden na de uitslag van het Centraal Schriftelijk Eindexamen.

HOOFDSTUK 2. DE TIJDVAKKEN

- Art. 10. Het schoolexamen havo voor het centraal examenjaar 2020 begint in leerjaar 4 per 1 oktober 2018
Het schoolexamen vwo voor het centraal examenjaar 2020 begint in leerjaar 4 per 1 oktober 2017.
- Art. 11. Ten behoeve van het schoolexamen gelden in elk leerjaar vier tijdvakken.
In het schooljaar 2019-2020 zijn de volgende tijdvakken vastgesteld:
- o periode 1: week 35 t/m 43
 - o periode 2: week 44 t/m 51
 - o periode 3: week 2 t/m 11 (niet examenklassen)
 - o periode 3: week 4 t/m 16 ((examenklassen)
 - o periode 4: (niet examenklassen) week 12 t/m 27

Voor de eindexamenklassen 6 vwo en 5 havo gelden slechts de eerste drie tijdvakken.

- Art. 12. In elke periode worden ook voortgangstoetsen afgenomen. Deze voortgangstoetsen maken in 4 vwo geen onderdeel uit van het examendossier. In 4 havo en 5 vwo vormt het overgangscijfer van vakken het eerste SE-cijfer van dat vak in het examenjaar. Dit cijfer telt minimaal 10% en maximaal 20% mee voor het totale SE-cijfer. Om vakspecifieke redenen kan van eerdergenoemd percentage worden afgeweken na overleg met en instemming van de schoolleiding.
- Art. 13. In elke periode tussen de toetsweken in mag er een (huiswerk)toets worden afgenomen. Het cijfer van de huiswerktoets komt in 4 havo, in 4 vwo en in 5 vwo op het rapport en telt of mee in één verzamelkolom of is onderdeel van het cijfer van een voortgangstoets. Het gemiddelde van de cijfers in de verzamelkolom telt 3 x mee op het overgangsrapport. Huiswerktoetsen kunnen niet herkanst worden.

HOOFDSTUK 3. DE CIJFERBEPALING

- Art. 14. Cijfer schoolexamen
- De examinator drukt zijn eendoordeel over kennis, inzicht en vaardigheden van een kandidaat in elk vak uit in een eindcijfer. De eindcijfers worden voor alle becijferde vakken van het eindexamen uitgedrukt in gehele cijfers uit de reeks 1 tot en met 10. Het profielwerkstuk wordt ook beoordeeld met een cijfer.
 - Indien in een vak alleen een schoolexamen is gehouden, is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer. Overeenkomstig het eerste lid is het eindcijfer een geheel getal uit de reeks 1 tot en met 10. Het eindcijfer voor het schoolexamen per vak is het gewogen gemiddelde van de cijfers bedoeld in artikel 11 van het examenreglement. Het gewicht is aangegeven bij de vakspecifieke informatie die in het PTA is opgenomen.
Bij afronden van een (gewogen) gemiddeld cijfer op gehelen:
 - Als de **eerste** decimaal kleiner is dan 5 wordt naar beneden afgerond.
 - Als de **eerste** decimaal 5 of groter is, wordt naar boven afgerond.

- c. Indien in een vak tevens centraal examen wordt afgelegd, worden de cijfers van het schoolexamen en het centraal examen uitgedrukt in één decimaal nauwkeurig.
Bij afronden van een (gewogen) gemiddeld cijfer op één decimaal:
 - Als de **tweede** decimaal kleiner is dan 5 wordt naar beneden afgerond
 - Als de **tweede** decimaal 5 of groter is, wordt naar boven afgerond.
- d. In afwijking van het eerste lid, wordt het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijke deel van elk profiel, beoordeeld met “voldoende” of “goed”. Deze beoordeling gaat uit van de mogelijkheden van de kandidaat en geschiedt op de grondslag van het genoegzaam afsluiten van het desbetreffende vak, zoals blijkend uit het examendossier. Het vak CKV wordt vanaf schooljaar 2017-2018 beoordeeld met een cijfer.
- e. Voor toetsen of opdrachten in de vorm van een handelingsdeel kunnen de beoordelingen onvoldoende, voldoende of goed worden toegekend.
- f. Het combinatiecijfer is het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van de vakken CKV (met ingang van eindexamenjaar 2018-2019 voor havo en 2019-2020 voor vwo), Maatschappijleer en het Profielwerkstuk. Dit betekent dat de op de cijferlijst vermelde afgeronde cijfers (bestaande uit gehele getallen) worden gemiddeld. Het op deze wijze tot stand gekomen combinatiecijfer wordt afgerond op een geheel getal. Indien de cijfers achter de komma 49 of minder zijn, wordt naar beneden afgerond en indien deze 50 of meer zijn, wordt naar boven afgerond.

Art. 15. Voor toetsen van het schoolexamen kan per vak worden bepaald dat het resultaat tevens als cijfer voor de bevordering naar een volgend leerjaar meetelt, mits dit tevoren aan de kandidaten is meegedeeld.

HOOFDSTUK 4. INHAAL- EN HERKANSINGSREGELING

Art 16. Herkansing en inhalen van toetsen Schoolexamen

In de voorexamenklassen is het schooljaar ingedeeld in vier lesperioden die elk worden afgesloten met een toetsweek. In de examenklassen is het schooljaar ingedeeld in drie lesperioden die elk worden afgesloten met een toetsweek. Ongeveer 4-6 weken na toetsweek 1, 2 en 3 wordt een inhaal-/herkansingsmoment georganiseerd. Data staan in de jaaragenda. Leerlingen kunnen zich via een digitale enquête op <https://mijnschool.psg.nl> opgeven voor een herkansing. Sluitingsdatum opgave staat in de jaaragenda.

- a. In de voorexamenklassen (4 vwo, 5 vwo, 4 havo) hebben de leerlingen het recht op 3 herkansingen per jaar, telkens één na toetsweek 1, 2 en 3. Na toetsweek 4 is er geen herkansing. In 5 havo en 6 vwo hebben leerlingen recht op 3 herkansingen per jaar, telkens één na elke toetsweek.
- b. Een leerling die in een periode/ toetsweek **een toets** niet maakt/aflegt en vooraf absent gemeld is door ouders/verzorgers mag de toets inhalen en heeft het recht één toets te herkansen. Een leerling die **meer dan één toets** niet maakt/aflegt en vooraf absent gemeld kan geen enkele toets uit die periode herkansen, maar heeft het recht de toetsen in te halen.
Een leerling die een toets in een periode/toetsweek niet maakt/aflegt en niet vooraf absent gemeld is mag de toets niet inhalen en ontvangt het vervangende cijfer 1.
- c. Bij een herkansing telt het hoogste cijfer.
- d. Herkansingen kunnen niet “gespaard” worden.
- e. Een Praktische Opdracht, practicumtoetsen, luistertoetsen en huiswerктоetsen **en het profielwerkstuk** kunnen niet herkanst worden.
- f. Tenzij anders is afgesproken moet een te laat ingeleverde opdracht als een herkansing worden beschouwd.
- g. Niet verschijnen zonder reden bij een mondelinge toets of presentatie gaat ten koste van een herkansing.
- h. Inhalen: een leerling met een geldige reden voor verzuim mag de toets inhalen.
- i. De datum van inhalen en herkansen kan samenvallen. Als dat het geval is komt een toets die wordt ingehaald niet meer in aanmerking voor een herkansing.
- j. Een leerling die een herkansing mist, om welke reden dan ook, kan deze niet meer inhalen.
- k. Er kunnen meerdere toetsen (herkansingen en inhalen) op één dag plaatsvinden.
- l. Wanneer de kandidaat op de dag van zijn herkansing niet alle reguliere lessen volgt, verliest de kandidaat het recht op deze herkansing.
- m. Een kandidaat die zich heeft opgegeven voor een herkansing, maar zich terugtrekt voor die herkansing, heeft zijn recht op één herkansing benut.
- n. De afdelingsleider kan besluiten om een herkansing te ontnemen aan leerlingen met veelvuldig ongeoorloofd verzuim.
- o. De afdelingsleider kan besluiten om een leerling om moverende redenen een extra herkansing c.q. inhaaltoets te gunnen.

HOOFDSTUK 5. VRIJSTELLING

Art. 17 Vrijstellingen

1. Voor de kandidaten uit de onderstaande leerjaren geldt de volgende vrijstelling in geval van doubleren.

Klas	PTA toetsen	Praktische opdrachten	Handelingsdelen	Afgesloten vakken	Profielwerkstuk
4 vwo	Geen vrijstelling	Geen vrijstelling	Geen vrijstelling	Vrijstelling bij een 6 of hoger en bij voldoende/goed, na schriftelijk akkoord van ouders. In de vrijgekomen uren volgens planning op school werken aan de andere vakken.	
5 vwo	Geen vrijstelling	Geen vrijstelling	Geen vrijstelling	Vrijstelling bij een 6 of hoger en bij voldoende/goed, na schriftelijk akkoord van ouders. In de vrijgekomen uren volgens planning op school werken aan de andere vakken	
6 vwo	Geen vrijstelling	Geen vrijstelling	Geen vrijstelling	Vrijstelling bij een 6 of hoger en bij voldoende/goed, na schriftelijk akkoord van ouders. In de vrijgekomen uren volgens planning op school werken aan de andere vakken	Vrijstelling bij een 6 of hoger, na schriftelijk akkoord van ouders.
4 havo	Geen vrijstelling	Geen vrijstelling	Geen vrijstelling	Vrijstelling bij een 6 of hoger en bij voldoende/goed, na schriftelijk akkoord van ouders. In de vrijgekomen uren volgens planning op school werken aan de andere vakken	
5 havo	Geen vrijstelling	Geen vrijstelling	Geen vrijstelling	Vrijstelling bij een 6 of hoger en bij voldoende/goed, na schriftelijk akkoord van ouders. In de vrijgekomen uren volgens planning op school werken aan de andere vakken	Vrijstelling bij een 6 of hoger, na schriftelijk akkoord van ouders.

Overzetten cijfers bij doubleren.

Het is niet mogelijk om bij doubleren of het examenjaar een tweede keer doen, de cijfers van een eerder jaar over te zetten tenzij het cijfers van afgesloten vakken betreft met inachtneming van het gestelde in hoofdstuk 5, artikel 17.

2. Vrijstellingsregel voor de moderne vreemde talen op het atheneum

Op grond van de mogelijkheden die de wetgeving biedt, is besloten om de volgende groepen leerlingen in aanmerking te laten komen voor een vrijstelling voor de tweede moderne vreemde taal.

- Wanneer de leerling een stoornis heeft die specifiek betrekking heeft op taal of een zintuiglijke stoornis die effect heeft op taal. *
- De leerling heeft een andere moedertaal dan de Nederlandse taal of de Friese taal en woont korter dan 4 jaar in Nederland op het moment dat hij/zij in de bovenbouw vwo terechtkomt
- De leerling volgt onderwijs in het profiel Natuur en techniek of het profiel Natuur en gezondheid en het onderwijs in de taal verhindert naar verwachting een succesvolle afronding van de opleiding. **

De leerling zal in plaats van de tweede moderne taal een ander vak moeten kiezen met een studielast van minimaal 440 uur. De school heeft het recht om te bepalen wat het andere vak is. Deze vrijstellingsregel heeft geen gevolgen voor de verplichting om tot en met de derde klas de moderne vreemde talen te volgen en mee te laten wegen in de overgangsnormen.

De beslissing wordt genomen door een commissie die bestaat uit de teamleider van de 4^e klas, de teamleider van de 3^e klas en de decaan van het vwo.

Beroep aantekenen tegen de beslissing van de commissie is mogelijk bij de directeur, binnen een week nadat de beslissing kenbaar is gemaakt.

Deze vrijstellingsregel geeft de school de ruimte om vrijstelling te mogen geven, maar geeft de leerling geen recht op vrijstelling.

* Leerlingen moeten een onderzoeksrapport kunnen overleggen waarin de talige of zintuiglijke stoornis aangetoond wordt. Het overhandigen van het rapport geeft alleen recht om een verzoek tot vrijstelling in te dienen, het geeft niet automatisch recht op de vrijstelling.

** De leerling moet duidelijk bovengemiddeld presteren voor de bètavakken en moet ook na extra inspanningen moeite met de moderne vreemde talen houden, voordat de leerling een verzoek tot vrijstelling mag indienen. Het vaststellen dat de leerlingen bovengemiddelde moeite heeft of extra inspanning heeft verricht geeft geen recht op de vrijstelling. De school stelt vast wat bovengemiddeld presteren is en kan bepalen welke extra inspanningen verricht moeten worden om recht te krijgen op de vrijstelling.

HOOFDSTUK 6 EERDER EXAMEN DOEN/OP HOGER NIVEAU EXAMEN DOEN/OP LAGER NIVEAU EXAMEN DOEN

Art.18 Eerder examen doen

- a. Leerlingen in het voorlaatste leerjaar havo en vwo kunnen verzoeken om in een of meer vakken, niet zijnde alle vakken, centraal examen te doen. Het schoolexamen in dat vak of die vakken wordt afgesloten voordat in dat leerjaar het centraal examen in dat vak of die vakken aanvangt.
- b. Het verzoek als bij a. moet met redenen omkleed worden ingediend bij de eigen afdelingsleider die beslist over dit verzoek. Deze besluit nadat alle aspecten m.b.t. het verzoek zijn meegewogen. De afdelingsleider deelt zijn beslissing schriftelijk mee aan de leerling.
- c. Indien het verzoek als gesteld in a wordt ingewilligd volgt de leerling het PTA van de cohort dat in dat vak of die vakken centraal examen doet.
- d. Indien de leerling in het voorlaatste leerjaar in een of meer vakken centraal examen heeft afgelegd en niet is bevorderd tot het volgende leerjaar, vervallen de met dit centraal examen of deze centrale examens behaalde resultaten.

- e. In aansluiting op het gestelde onder e. vervallen eveneens de behaalde resultaten van het schoolexamen.

Art. 19 Op hoger niveau examens doen

- a. Leerlingen kunnen verzoeken om in een of meer vakken, niet zijnde alle vakken, op hoger niveau centraal examens te doen.
- b. Het verzoek moet met redenen omkleed worden ingediend bij de eigen afdelingsleider die beslist over dit verzoek. Deze besluit nadat alle aspecten m.b.t. het verzoek zijn meegewogen. De afdelingsleider deelt zijn beslissing schriftelijk mee aan de leerling.
- c. Voor de vakken waarin op hoger niveau examens zal worden gedaan volgt de leerling het PTA van de cohort dat in dat vak of die vakken centraal examens doet.
- d. Indien een leerling gebruik heeft gemaakt van de mogelijkheid tot het afleggen van eindexamens in een vak op hoger niveau dan het niveau van de schoolsoort of leerweg van inschrijving, stelt de directeur de kandidaat in de gelegenheid in dat vak alsnog het eindexamen af te leggen van die schoolsoort of leerweg.
- e. Als een leerling gebruik wil maken van de terugvaloptie zoals genoemd onder d. blijft het schoolexamencijfer staan. Bij een grote discrepantie tussen het schoolexamenprogramma op het hogere niveau en het geëigende niveau worden de diverse onderdelen van het schoolexamen opnieuw beoordeeld volgens het PTA op het eigen niveau.
- f. Als een cijfer van het schoolexamen na het eerste tijdvak in het kader van de terugvaloptie moet worden veranderd vereist dit de toestemming van de onderwijsinspectie.

Art 20. Overstap van vwo naar havo in de bovenbouw

- a. Leerlingen uit 4 vwo, 5 vwo en 6 vwo die niet bevorderd zijn of dreigen te doubleren/zakken, kunnen verzoeken om in het volgende schooljaar geplaatst te worden in 5 havo met als doel een havodiploma te halen.
- b. Het verzoek moet met redenen omkleed worden ingediend bij de eigen afdelingsleider, die beslist over dit verzoek. Deze besluit nadat alle aspecten m.b.t. het verzoek zijn meegewogen. De afdelingsleider deelt zijn beslissing schriftelijk mee aan de leerling.
- c. De uitwerking van de overstap is geregeld in het protocol overstap Vwo-Havo dat hoort bij de overgangsnormen bovenbouw.