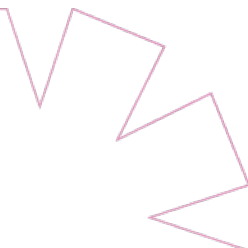


Jan van Egmond Lyceum



Schooljaar 2025-2026

Schoolexamen- reglement & toetsbeleid



Colofon

Uitgave Jan van Egmond Lyceum
Schooljaar 2025-2026
Titel: Schoolexamenreglement en toetsbeleid

Auteur: examencommissie JEL
Beleidsterrein: toetsing en afsluiting
Datum: 1 september 2025
Status: definitief
Versie: 02

Kenmerk: FM/jngm/25-26/T&E

Inhoudsopgave

H1 - Het schoolexamen	4
<i>Artikel 1</i> <i>Inrichting schoolexamen</i>	<i>4</i>
<i>Artikel 2</i> <i>Beheer examendossier</i>	<i>6</i>
<i>Artikel 3</i> <i>Tijdsafbakening van (een onderdeel van) het school-examen</i>	<i>6</i>
<i>Artikel 4</i> <i>Toegestane hulpmiddelen tijdens het schoolexamen</i>	<i>7</i>
<i>Artikel 5</i> <i>Cijfer schoolexamen.....</i>	<i>7</i>
<i>Artikel 6</i> <i>Problemen met het PTA</i>	<i>7</i>
<i>Artikel 7</i> <i>Onvoorziene gevallen.....</i>	<i>8</i>
H2 - Examencommissie	8
<i>Artikel 8</i> <i>Taken en samenstelling van de examencommissie.....</i>	<i>8</i>
H3 - Fraude en/of onregelmatigheden.....	1 0
<i>Artikel 9</i> <i>Maatregelen</i>	<i>1 1</i>
<i>Artikel 10</i> <i>Absenties, onvolkomenheden of verzaken</i>	<i>1 1</i>
H4 - Inzage- en bespreekregeling	1 4
<i>Artikel 11</i> <i>Inzage en bespreking schoolexamens.....</i>	<i>1 4</i>
<i>Artikel 12</i> <i>Bespreking Centrale Schriftelijke Examens Tijdvak 1</i>	<i>1 4</i>
<i>Artikel 13</i> <i>Geschil over een beoordeling bij een onderdeel van het schoolexamen</i>	<i>1 5</i>
H5 - Toetsmomenten	1 5
<i>Artikel 14</i> <i>Toetsen van het schoolexamen.....</i>	<i>1 5</i>
H6 - Vrijstellingen	1 7
<i>Artikel 15</i> <i>Vrijstellingen.....</i>	<i>1 7</i>
H7 - Maatwerk	1 8
<i>Artikel 16</i> <i>Eerder examen doen of vooruit examen doen.....</i>	<i>1 8</i>
<i>Artikel 17</i> <i>Gespreid examen doen.....</i>	<i>1 9</i>
<i>Artikel 18</i> <i>Op hoger niveau examen doen</i>	<i>2 0</i>
<i>Artikel 19</i> <i>Overstap van vwo naar havo in de bovenbouw</i>	<i>2 0</i>

H1 – Het schoolexamen

Hieronder staan artikelen die betrekking hebben op het schoolexamen. De tekst is soms nogal formeel opgesteld. Dat komt omdat het schoolexamen aan wettelijke eisen moet voldoen. Mocht iets niet duidelijk zijn, vraag dan je mentor om uitleg.

Artikel 1 Inrichting schoolexamen

1. Jouw schoolexamen bestaat uit een examendossier. Het examendossier is het geheel van alle onderdelen van het schoolexamen zoals gedocumenteerd in een door de school gekozen vorm. Het schoolexamen strekt zich uit over alle vakken waarin jij als kandidaat (eind)examen aflegt en wordt ingericht overeenkomstig wat voor ieder vak afzonderlijk in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) is aangegeven. Het PTA is te vinden op de [website](#) van onze school.
2. Het schoolexamen begint zowel voor de havo als voor het vwo in het vierde leerjaar. De vakken Culturele Kunstzinnige Vorming (CKV) en maatschappijleer worden in het vierde leerjaar met een schoolexamen afgesloten.
3. Het schoolexamen havo voor het centraal examenjaar 2026 begon in leerjaar 4 per 1 augustus 2024. Het schoolexamen vwo voor het centraal examenjaar 2026 begon in leerjaar 4 per 1 augustus 2023.
4. Het schoolexamen havo en vwo bestaat voor elk vak uit het afnemen van één of meerdere toetsen of opdrachten. De volgende onderdelen kunnen deel uitmaken van het schoolexamen:
 - Toetsen met open en/of gesloten vragen. Deze worden met een cijfer beoordeeld. Dit worden SE (schoolexamen) toetsen genoemd. De toetsen hebben een weging als onderdeel van het totale schoolexamen, maar kunnen ook een weging hebben voor de overgang naar een hoger jaar. Beide wegen zijn in het PTA van het betreffende vak zichtbaar;
 - Mondelinge toetsen. Deze worden beoordeeld. Uitgangspunt is dat mondelinge toetsen worden opgenomen of door twee docenten worden afgenomen.
 - Praktische opdrachten. Deze worden beoordeeld;
 - Handelingsdelen in de voorexamenja(a)r(en) die in het PTA zijn opgenomen, dienen voldoende te worden afgerond alvorens de kandidaat examen kan doen;
 - Het profielwerkstuk. Dit wordt met een cijfer beoordeeld en dient met een voldoende te worden afgerond. Dit is een voorwaarde om toegelaten te worden tot het CE.
5. Het profielwerkstuk is een werkstuk waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden uit een of twee vakgebieden aan de orde komen. Een presentatie is onderdeel van het profielwerkstuk. Bij het maken van een profielwerkstuk moet in ieder geval een vak betrokken zijn dat wordt betrokken

bij de zak- slaagregeling van het CE (centraal eindexamen). Het PWS wordt gekoppeld aan één groot vak, op de havo met een omvang van minimaal 320 studielastuur en op het vwo minimaal 400 studielastuur.

6. Indien je als kandidaat na het behalen van een havodiploma overstapt naar het vwo en overeenkomstig artikel 1, onder lid 5 een profielwerkstuk hebt gemaakt dien je op het vwo opnieuw een profielwerkstuk af te ronden. Wel kunnen er in overleg met je toegewezen begeleider afspraken worden gemaakt over hoe het havo PWS kan worden uitgebreid tot een vwo PWS. Hier kan je als kandidaat echter geen rechten aan ontleen.
7. Havo kandidaten met het profiel Cultuur en Maatschappij zónder wiskunde dienen een schoolexamen rekenen af te leggen. Kandidaten met een vergelijkbaar CM-profiel én wiskunde als tweede vak in de vrije ruimte kunnen wiskunde laten vallen tot na de uitslagbepaling. Voor deze kandidaten geldt ook dat zij de rekentoets moeten maken. Het resultaat telt niet mee in de examenuitslag, maar wordt vermeld op een bijlage bij de cijferlijst.
8. Voor het afnemen van schriftelijke onderdelen van het schoolexamen havo en vwo worden op onze school SE-dagen georganiseerd. Het kan voorkomen dat schriftelijke (deel)toetsen ook in een periode tussen SE-dagen worden afgenomen. Dit alles staat vermeld in ons [PTA](#). De afname van mondelinge toetsen staan ook in het PTA vermeld.
9. Tijdsverlenging bij toetsen voor leerlingen die daarvoor in aanmerking komen bedraagt voor een toets van 120 minuten 25 minuten, waarbij de extra tijd voor een toets van 60 minuten 15 minuten is.
10. Het schoolexamen wordt uiterlijk tien werkdagen voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen afgesloten. Het schoolexamen is afgesloten als voor de vakken waarin je eindexamen doet een schoolexamencijfer dan wel een waardering is toegekend en de handelingsdelen van de door jou gevolgde vakken met een voldoende zijn afgerond. Tot slot dient het profielwerkstuk te zijn gemaakt en met een voldoende te zijn beoordeeld.
11. De rector kan met inachtneming van de Wet op het Voortgezet Onderwijs, [artikel 2.55. onder 4](#) van het gestelde in artikel 1 onder lid 12 van het schoolexamenreglement afwijken. Zo kan de rector jou, als je ten gevolge van ziekte of een andere van jouw wil onafhankelijke omstandigheid het schoolexamen niet hebt kunnen afsluiten vóór de aanvang van het eerste tijdvak, in de gelegenheid stellen het schoolexamen in dat vak af te sluiten vóór het centraal examen in dat vak, doch na de aanvang van het eerste tijdvak. Vanzelfsprekend is hier tussen jou, eventueel je ouders of verzorgers en school uitgebreid contact over mocht deze situatie zich voordoen.
12. Het schoolexamen wordt formeel afgesloten met de ontvangst van je digitale cijferlijst. Op dit document staat de titel en het cijfer van je profielwerkstuk, jouw profiel en het combinatiecijfer. Deze cijferlijst is een weergave van alle cijfers op

jouw schoolexamenlijst. Kloppen de cijfers op de lijst volgens jou niet, dan meld je dit bij de conrector onderwijs.

Artikel 2 Beheer examendossier

De verantwoording voor het beheer van de verschillende onderdelen van het examendossier is als volgt geregeld.

1. De rector is verantwoordelijk voor het centraal beheer per kandidaat van een overzicht van de gevolgde vakken met de bijbehorende studielast.
2. De mentor is gedelegeerd verantwoordelijk voor het beheer van het dossier loopbaanoriëntatie en -begeleiding ofwel LOB.
3. Je bent als kandidaat zelf verantwoordelijk voor het beheer van het CKV-dossier, voor het beheer van het lees- en schrijfdossier en voor het beheer van werkstukken.
4. De vakdocenten zijn gedelegeerd verantwoordelijk voor het beheer van rapportages, schriftelijke toetsen, een kopie van werkstukken en foto- en/of videomateriaal van niet te archiveren werkstukken van kandidaten. Mocht een onderdeel van het schoolexamen, door welke omstandigheid dan ook, niet door de vakdocent bewaard zijn, heeft de betrokken leerling recht om de toets opnieuw te maken. Als een leerling van dit recht afziet is het eerder behaalde cijfer definitief.
5. Het Jan van Egmond Lyceum sluit aan bij het [PSG Examenreglement](#) (deel A) en bewaart het schoolexamenwerk tot zes maanden na de uitslag van het Centraal Schriftelijk Eindexamen.

Artikel 3 Tijdsafbakening van (een onderdeel van) het school-examen

1. Voor een gemist onderdeel van een schoolexamen, zie hiervoor hoofdstuk 5, geldt de inhaalregeling.
2. Ben je te laat? Je mag bij een onderdeel van het schoolexamen tot uiterlijk 15 minuten na aanvang van de toets het lokaal betreden waar de toets gemaakt wordt. Je krijgt echter geen extra tijd om de toets te maken. Het te laat komen wordt door de surveillant genoteerd. Ben je meer dan 15 minuten te laat dan kun je de toets niet meer maken en kan dit worden gezien als een onregelmatigheid onder hoofdstuk 4, artikel 15 van dit reglement. De conrector onderwijs neemt in de eerste lesweek na de toets contact met jou op.
3. Je mag bij een onderdeel van een schoolexamen de zaal of het lokaal niet binnen 30 minuten na aanvang verlaten. Ook mag je de laatste 15 minuten van de toets de ruimte waarin de toets wordt afgenomen niet verlaten. Dit is om het einde van de toets voor iedereen rustig te laten verlopen.
4. Toetsen zijn uiterlijk tien werkdagen na afname nagekeken en uiterlijk twintig werkdagen na afname met de kandidaten besproken. Als dit niet het geval is, dan kan je je melden bij de conrector onderwijs. De cijfers worden in Magister ingevoerd. Praktische opdrachten zijn tien werkdagen na de inleverdeadline nagekeken en uiterlijk twintig dagen na de inleverdeadline besproken. De

deadline voor het nakijken van toetsen uit de toetsweek staat in de jaaragenda voor de medewerkers.

5. Resultaten worden in de cijferrapportage van Magister gezet en zijn altijd te raadplegen met een speciale inlogcode.

Artikel 4 Toegestane hulpmiddelen tijdens het schoolexamen

1. De toegestane hulpmiddelen bij het schoolexamen zijn per vak en toets opgenomen in het [PTA](#). Voor het centraal examen worden de toegestane hulpmiddelen op Examenblad.nl vermeld.
2. Alleen de toegestane hulpmiddelen mogen worden meegenomen in het lokaal. Persoonlijke bezittingen zoals tassen, boeken, tijdschriften, elektronische apparatuur, mobiele telefoons, horloges en dergelijke behoren daar niet toe. Zorg dat je deze of thuislaat of in je persoonlijke kluis opbergt. Het meebrengen van dergelijke spullen naar een toetslokaal kan worden gezien als fraude en wordt overeenkomstig hoofdstuk 3, artikel 10 van dit reglement afgehandeld.
3. Je maakt uitsluitend gebruik van de toegestane middelen. Je bent er zelf verantwoordelijk voor dat met deze middelen niet de mogelijkheid bestaat fraude te plegen.
4. Je mag geen gebruik maken van de hulpmiddelen van medekandidaten.
5. De toetsen worden gemaakt op door de school verstrekt papier. Je maakt gebruik van een zwart- of blauw schrijvende pen, het gebruik van een potlood is bij toetsen niet toegestaan, met uitzondering van tekeningen. Daarnaast is ook het gebruik van correctievloeistof niet toegestaan.

Artikel 5 Cijfer schoolexamen

De examinerator drukt zijn eindoordeel over kennis, inzicht en vaardigheden van een kandidaat in elk vak uit in een eindcijfer. De eindcijfers worden voor alle becijferde vakken van het eindexamen uitgedrukt in gehele cijfers uit de reeks 1 tot en met 10. Het profielwerkstuk wordt ook beoordeeld met een cijfer. Voor de afronding en bepaling van eindcijfers gelden de regels zoals vermeld in deel A van het examenreglement. Hierin zijn ook voorbeelden van afronding opgenomen. De aanvullingen hieronder hebben betrekking op het Jan van Egmond Lyceum.

1. Voor toetsen of opdrachten in de vorm van een handelingsdeel kunnen de beoordelingen onvoldoende, voldoende of goed worden toegekend. Dit geldt ook voor het vak LO.
2. Het combinatiecijfer is het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van de vakken CKV, maatschappijleer en het profielwerkstuk. Dit betekent dat de op de cijferlijst vermelde afgeronde cijfers (bestaande uit gehele getallen) worden gemiddeld. Het op deze wijze tot stand gekomen combinatiecijfer wordt afgerond op een geheel getal. Als de eerste twee cijfers achter de komma 49 of minder zijn, wordt naar beneden afgerond en indien deze 50 of meer zijn, wordt naar boven afgerond.

Artikel 6 Problemen met het PTA

Mocht het PTA volgens de examinerator niet uitvoerbaar lijken dan bespreekt hij dit met de sectievoorzitter van het betreffende vak en met de examencommissie. De examencommissie kan in dat geval wijzigingen of aanpassingen in het Programma van Toetsing en Afsluiting voorstellen aan de rector. De examencommissie kan ook wijzigingen voorstellen als gevolg van wetgeving of om organisatorische redenen, zoals langdurige ziekte van een docent of calamiteiten. In alle gevallen stelt de examencommissie het PTA opnieuw op. Na vaststelling van de rector en instemming van de medezeggenschapsraad worden de kandidaten onmiddellijk in kennis gesteld. De bestuurder stelt vervolgens de onderwijsinspectie op de hoogte. Dit alles in overeenstemming met [artikel 2.60c](#) van de Wet Voortgezet Onderwijs.

Artikel 7 Onvoorziene gevallen

In alle onvoorziene gevallen, ook die betrekking hebben op de hiernavolgende hoofdstukken, beslist de rector.

H2 - Examencommissie

Hieronder staan de taken van de examencommissie uitgelegd en wordt vermeld wie de leden van de examencommissie zijn.

Artikel 8 Taken en samenstelling van de examencommissie

De rector stelt in overeenstemming met [artikel 2.60d](#) van de Wet Voortgezet Onderwijs een examencommissie samen waarvan de rector zelf geen deel kan uitmaken. Deze commissie, bestaat uit 3 personen.

De examencommissie van het Jan van Egmond Lyceum bestaat per 1 augustus 2025 uit mevrouw Francisca Meijer-den Baas (extern voorzitter), mevrouw Jannie de Jong (lid) en de heer Jan Willem van den Bos (lid). Mevrouw Margje Schaveling versterkt de examencommissie als lid zonder stemrecht met haar expertise.

De examencommissie heeft de volgende taken:

De examencommissie heeft de opdracht de kwaliteit van de schoolexaminering te bewaken en te bevorderen op vijf aspecten:

- Zijn de inrichting en de uitvoering van de processen op orde?
- Is de inhoudelijke kwaliteit van de examinering op orde?
- Sluiten processen en inhoud in voldoende mate aan bij de visie van de school op toetsing en examinering?
- Is het afsluitende karakter van het schoolexamen gewaarborgd?
- Het jaarlijks opstellen van een voorstel voor het PTA

Daarnaast geeft de examencommissie gevraagd en ongevraagd advies aan de schoolleiding inzake vraagstukken m.b.t toetsing en examinering.

H3 - Fraude en/of onregelmatigheden

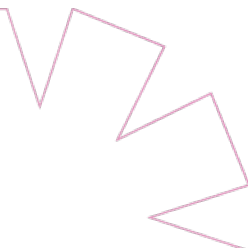
1. Uitgangspunt is dat je eigen werk levert bij een toets of (profiel)werkstuk. Indien je je toch ten aanzien van enig deel van het schoolexamen aan enige onregelmatigheid, fraude of plagiaat schuldig maakt of hebt gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig bent, kan de rector maatregelen nemen, ook in het geval de onregelmatigheid pas na afloop van het schoolexamenonderdeel of centraal examen wordt ontdekt.

Onder onregelmatigheden worden onder andere, maar niet uitsluitend verstaan:

- fraude tijdens een (school)examen met een mobiele telefoon, andere devices of andere hulpmiddelen (zoals een voorgeprogrammeerde rekenmachine, een beschreven woordenboek, Binas of spiekbriefjes, afkijken of gelegenheid geven tot afkijken);
- oneigenlijk gebruik van hulpmiddelen;
- plagiaat plegen;
- verspreiden van toetsmateriaal voordat de toets begint.
- zich voor de datum of het tijdstip waarop de toets zal plaatsvinden in het bezit stellen van de opgaven van de desbetreffende toets;
- het te laat verschijnen of zonder reden niet verschijnen bij een onderdeel van het schoolexamen*;
- het te laat afwezig melden voor een onderdeel van het schoolexamen;
- het ongeoorloofd afwezig zijn bij een schoolexamenonderdeel of
- het zonder afspraken daarover te laat inleveren/afronden van een praktische opdracht en/of handelingsdeel;
- het te laat inleveren van (een onderdeel van) het PWS;
- aanpassen van de antwoorden bij de bespreking van de toets.

*Onder te laat verschijnen bij een onderdeel van het schoolexamen bedoelen we later dan 15 minuten na aanvang of bij het verzuim van de verplichting onder artikel 3, lid 3.

2. Als de surveillant tijdens het afnemen van een toets vaststelt dat je je aan een onregelmatigheid schuldig maakt (door bijvoorbeeld afkijken, spiekbriefje, praten met medeleerling etc.) zegt hij dat tegen je. De surveillant neemt je werk in en geeft je een nieuw blaadje om het werk af te maken. De surveillant beschrijft de onregelmatigheid op het proces verbaal met vermelding van het tijdstip waarop hij de onregelmatigheid heeft geconstateerd. Deze beschrijving overhandigt hij na de zitting, indien mogelijk met spiekbriefje e.d. aan de examensecretaris. Er wordt een onderzoek ingesteld en uiteindelijk neemt de rector een besluit.

- 
3. Indien de examiner constateert dat je hebt gefraudeerd er bij het profielwerkstuk en/of praktische opdracht wendt hij zich tot de examensecretaris. De rector kan beslissen het profielwerkstuk/praktische opdracht ongeldig te verklaren. Indien deze het profielwerkstuk/praktische opdracht ongeldig verklaart, stelt de rector de jou en je ouders (indien je minderjarig bent) hiervan schriftelijk op de hoogte. Ook stelt de rector de termijn vast waarbinnen de leerling een nieuw profielwerkstuk/praktische opdracht moet hebben ingeleverd. De examiner stelt een beoordeling voor het nieuwe profielwerkstuk /praktische opdracht vast in overleg met de rector.

Artikel 9 Maatregelen

De basis voor de maatregelen die genomen kunnen worden zijn artikel 3 en artikel 24 van deel A van het PSG examenreglement.

1. De conrector onderwijs heeft z.s.m. na het incident een gesprek met de betreffende leerling. De conrector onderwijs spreekt ook met de surveillant. De conrector onderwijs meldt zijn bevindingen bij de rector en deze neemt uiteindelijk een besluit en zal je daarvan schriftelijk op de hoogte stellen.
2. De maatregelen, die ook in combinatie kunnen worden genomen zijn:
 - a. Het toekennen van het cijfer 1,0 voor een schoolexamenonderdeel of een centraal examen;
 - b. Het ontzeggen van de (verdere) deelname aan één of meerdere toetsen van het schoolexamen of centraal examen.
 - c. Het ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of centraal examen.
 - d. Het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd schoolexamen in door de rector aan te wijzen onderdelen.
3. Het besluit waarbij een in dit hoofdstuk onder artikel 10 lid 2 bedoelde maatregel wordt genomen, zal schriftelijk aan jou, en als je nog minderjarig bent, aan jouw wettelijke vertegenwoordigers worden meegedeeld en tegelijkertijd in afschrift toegezonden worden aan de Onderwijsinspectie.
4. Je kunt tegen een beslissing van de rector binnen 5 dagen nadat het besluit aan je bekend is gemaakt, schriftelijk in beroep gaan bij de Commissie van Beroep Examen die door het bevoegd gezag is ingesteld.

Het adres is:

Commissie van Beroep Examens van Stichting Purmerendse ScholenGroep,
Postbus 659, 1440 AR Purmerend.

Artikel 10 Absenties, onvolkomenheden of verzaken

1. Je bent als kandidaat verplicht alle voor jou vastgestelde proeven van het schoolexamen af te leggen. Als je je aan enig onderdeel van het schoolexamen onttrekt of zonder geldige reden bij een onderdeel van het schoolexamen

- afwezig bent wordt dit gezien als een onregelmatigheid en gelden de bepalingen onder hoofdstuk 3, artikel 10 van dit reglement.
2. Indien je door ziekte of een andere dwingende reden, niet veroorzaakt door onnauwkeurigheid, onachtzaamheid of nalatigheid van jou of jouw wettelijke vertegenwoordiger, absoluut verhinderd bent om aan een onderdeel van het schoolexamen deel te nemen, stel jij, of jouw wettelijke vertegenwoordiger, de school, zo vroeg mogelijk, maar in ieder geval vóór de aanvang van bedoelde toets of ander onderdeel van het schoolexamen, in kennis van deze verhindering en de reden(en) daarvoor. Indien je een toets hebt gemist zal de school contact met jou of jouw ouders/verzorgers opnemen. De gemiste toets kun je dan eventueel op het door de school aangewezen moment inhalen.
 3. Als je minderjarig bent ligt de verantwoordelijkheid voor het tijdig afmelden bij jouw wettelijke vertegenwoordigers. Zodra je meerderjarig bent ligt deze verantwoordelijkheid bij jezelf. Mocht je als meerderjarige leerling willen dat deze verantwoordelijkheid te allen tijde bij jouw ouders/verzorgers dan geef je dit aan via Magister.
 4. Het is mogelijk om een verzoek in te dienen om een onderdeel van het schoolexamen op een andere dan de vooraf vastgestelde plaats en tijd af te laten leggen. Dit verzoek dien je met redenen omkleed in bij je conrector onderwijs. De conrector onderwijs bespreekt het verzoek met de rector en deze neemt een beslissing en stelt jou en de examensecretaris op de hoogte.
 5. Als je als kandidaat tijdens een zitting onwel wordt, kan je onder begeleiding het (examen)lokaal verlaten. In overleg met de examensecretaris, zijn plaatsvervanger of de conrector onderwijs besluit je ter plekke of je het werk wilt inleveren, af kunt maken of ongeldig wil laten verklaren.
 6. Als je een praktische opdracht (als onderdeel van het schoolexamen) of (een onderdeel van) het PWS niet op uiterste inleverdatum inlevert bij de examinerator (vakdocent), maakt de vakdocent hiervan melding bij de betrokken conrector onderwijs. Er bestaat een mogelijkheid dat je in staat gesteld wordt om de opdracht alsnog, uiterlijk binnen een nader vast te stellen periode, bij de betrokken conrector onderwijs en vakdocent in kan leveren.
 7. Indien je de praktische opdracht of (een onderdeel van) het PWS niet binnen de nader vastgestelde periode hebt ingeleverd bij de conrector onderwijs en/of vakdocent kan dit worden gezien als een onregelmatigheid en zal overeenkomstig worden gehandeld. Vanzelfsprekend zullen alle afspraken rondom het verlate inlevermoment schriftelijk worden vastgelegd.
 8. Indien je ten behoeve van een mondeling schoolexamen op een in het Programma van Toetsing en Afsluiting vermeld tijdstip geen leesdossier inlevert, zal het betrokken mondelinge schoolexamen niet worden afgenomen en zal overeenkomstig artikel 11, lid 6 en 7 gehandeld worden.
 9. Indien je een handelingsdeel op de vastgestelde einddatum niet hebt afgerond, ben je verplicht na lestijd tot 17.00 uur op school te werken aan dit handelingsdeel. Indien je dit handelingsdeel binnen twee weken nog niet hebt



afgerond, meldt de examiner dit aan de conrector onderwijs. De conrector onderwijs informeert de de rector. Als uiterste maatregel kan de rector het volgende besluit nemen:

- a. In het geval je in de voorexamenklas zit je de deelname aan de verdere toetsen voor het vak van het betreffende handelingsdeel wordt ontzegd en daarmee automatisch geen overgangsbewijs krijgt naar het volgend leerjaar;
 - b. In het geval je in de examenklas zit je de deelname aan het centraal examen voor het vak van het betreffende handelingsdeel wordt ontzegd. Een afschrift van de brief wordt ook verzonden naar de onderwijsinspectie.
10. Een technisch mankement (bijvoorbeeld een defecte printer) of afwezigheid door ziekte op de dag dat het werk ten behoeve van onderdelen van het schoolexamen moet worden ingeleverd geldt in de regel niet als excuus voor het te laat inleveren van het werk.
11. In bijzondere gevallen kan de rector na advies van de examencommissie besluiten een onderdeel van het schoolexamen uit te stellen voor alle betrokken kandidaten.

H4 - Inzage- en bespreekregeling

Artikel 11 Inzage en bespreking schoolexamens

Je hebt het recht om een gemaakt schoolexamen (onderdeel) in te zien. Ten aanzien van deze inzage gelden de volgende afspraken.

1. De inzage en bespreking hebben betrekking op de examenopgave(n), het correctiemodel en het gemaakte examenwerk.
2. De vakdocent bepaalt of de inzage en de bespreking van het schoolexamenwerk individueel of in groepsverband plaatsvindt.
3. In het geval een schoolexamen mondeling wordt afgenomen, bepaalt de vakdocent eveneens of de bespreking van het mondelinge examen individueel of in groepsverband plaatsvindt.
4. Het is niet mogelijk om tweemaal tot een inzage en bespreking te verzoeken.
5. Het is niet mogelijk om toetsen van voorgaande schooljaren in te zien en te bespreken, noch hier rechten aan te ontleen.
6. Als een vakdocent een gemaakt toets niet nabesprekt, dan kan je dit melden bij je conrector onderwijs.

Artikel 12 Bespreking Centrale Schriftelijke Examens Tijdvak 1

Ten aanzien van het inzien van de centrale examens gelden de regels in deel A van het examenreglement. Alleen als je een herexamen wil doen in een vak met een Centraal Schriftelijk Examen heb je, naast het recht op inzage, ook de mogelijkheid tot bespreking van examenwerk uit het eerste tijdvak. Doel hiervan is om jou de mogelijkheid te bieden je zo optimaal mogelijk op het herexamen voor te bereiden en/of het herexamen met de beste verbeterkansen te kiezen. Ten aanzien van deze bespreking gelden de volgende afspraken:

1. Na de bekendmaking van de examenuitslag maak je zo snel mogelijk - maar in elk geval vóór de uiterste termijn van het indienen van het herexamenformulier - een afspraak met jouw eigen vakdocent of diens vervanger.
2. Bespreking van het gemaakte examenwerk is alleen toegestaan voor het vak waarin herexamen wordt gedaan of voor de vakken die - gezien de voorlopige uitslag van het Centraal Schriftelijk Examen - voor een herexamen in aanmerking komen.
3. Bespreking van het gemaakte examenwerk met de eigen vakdocent of diens vervanger vindt uitsluitend plaats op school en is uitsluitend voorbehouden aan jou.
4. Bespreking van het gemaakte examenwerk heeft betrekking op de inhoud van het gemaakte examenwerk en niet op de beoordeling van het gemaakte examenwerk.
5. Nadat de herexamens hebben plaatsgevonden, is er geen bespreking van

examenwerk uit het eerste tijdvak meer mogelijk.

Artikel 13 Geschil over een beoordeling bij een onderdeel van het schoolexamen

1. Indien je het niet eens bent met een beoordeling van een onderdeel van het schoolexamen, kun je bezwaar aantekenen bij de betreffende docent. Als de reactie van de docent niet bevredigend is, kan de conrector onderwijs gevraagd worden te bemiddelen. Als dit niet tot een oplossing leidt kan zowel jij als de vakdocent dit geschil aan de rector voorleggen en wel binnen tien werkdagen na het bekendmaken van het cijfer.
2. Als niet binnen de onder lid 1 genoemde termijn bezwaar wordt aangetekend, staan de beoordelingen vast.
3. Alvorens een beslissing wordt genomen, hoort de rector jou (eventueel met ouders/verzorgers). Het besluit wordt jou schriftelijk toegestuurd.
4. Je kunt tegen een beslissing van de rector in beroep gaan bij de Commissie van Beroep Examens. Zie ook artikel 10, lid 6.

H5 - Toetsmomenten

Artikel 14 Toetsen van het schoolexamen

Het schooljaar is ingedeeld in 2 semesters. Deze zijn in schooljaar 2025-2026:

Semester 1: van 25 augustus 2025 tot en met 23 januari 2026

Semester 2: van 26 januari 2026 tot en met 3 juli 2026

Voor examenklassen tot de start van het centraaleindexamen (CE).

Binnen de semesters organiseren we 2 toets/afsluitmomenten.

SE 1 toetsmoment 1: 12 t/m 20 november 2025

SE 1 toetsmoment 2: 8 en 9 en 10 december 2025

SE 2 toetsmoment 1: 9 t/m 17 februari 2026

SE 2 toetsmoment 2: 11 en 12 en 13 maart 2026

Afsluitweek 3: 1 t/m 9 juni 2026

In juni organiseren we een extra toets en/of afsluitmoment voor de voorexamenklassen (4 havo, 4 en 5 vwo). Dit gaat om:

- voortgangstoetsen en SE toetsen
- mondelingen, presentaties etc.

(LET OP, de toetsdata kunnen afwijken indien dit organisatorisch nodig is)

1. Alle schriftelijke schoolexamentoetsen worden 2x in een semester aangeboden. Op het eerste toetsmoment in het semester maken alle leerlingen de aangeboden schoolexamentoetsen. Bij de wens om een cijfer te verhogen schrijf

je je in voor het toetsmoment 2. Dit is het tweede en laatste toetsmoment van het betreffende schoolexamen. Het hoogste cijfer is het officiële SE cijfer.

2. Heb je tijdens het eerste toetsmoment in het semester toetsen gemist (om wat voor reden dan ook) **moet** je deze dus verplicht maken op toetsmoment 2 in het semester. Een ander toetsmoment is er niet. De deadline voor de inschrijving voor toetsmoment 2 staat in de jaaragenda.
Let op! Als je te laat bent met inschrijven kun je de toets niet maken.
3. Heb je je ingeschreven voor toetsmoment 2 en ben je afwezig, (om wat voor reden dan ook) dan wordt het cijfer van toetsmoment 1 het officiële SE cijfer.
4. Aanwezigheid en deelname aan toetsen
 - Je moet bij elk vak minimaal 80% van de lessen aanwezig zijn in de periode vóór een SE-toets. Het maakt niet uit waarom je afwezig bent geweest.
 - De docent houdt je aanwezigheid bij in Magister.
Ben je meer dan 20% afwezig bij een vak, dan informeert de docent je mentor.
5. Berekening van je aanwezigheid
 - Je aanwezigheid wordt 7 dagen vóór de start van de SE-periode berekend. Deze datum staat in de jaaragenda.
6. Wat gebeurt er als je te vaak afwezig bent?
 - Je kunt het vak niet afsluiten als je meer dan 20% hebt gemist.
 - Je mentor laat het je uiterlijk een week voor SE toetsmoment 1 mondeling én schriftelijk weten als te vaak afwezig bent geweest.
 - Je mag de toets alleen maken op toetsmoment 1 maken als je samen met de docent afsprekt dat je de gemiste stof vóór die tijd kunt inhalen.
 - Lukt dat niet, dan krijg je de tijd tussen toetsmoment 1 en toetsmoment 2 om je aanwezigheid goed te maken.
 - Heb je te veel gemist om toets 1 te maken? Dan doe je de toets bij toetsmoment 2. Dit is je laatste kans.
7. Kun je het vak niet afsluiten bij toetsmoment 1 of 2?
 - Dan krijg je geen eindcijfer en mag je geen centraal eindexamen doen.
8. Reden voor uitzondering
Heb je de toets niet gemaakt op toetsmoment 1 en ook niet tijdens toetsmoment 2 van het semester en ben je van mening dat je hier een gegronde reden voor had, dan stuur je (samen met je ouders als je minderjarig bent) een mail naar je corrector onderwijs. Je vraagt dan om een derde toetsmoment. Je moet dit goed motiveren. Realiseer je dat een verzoek niet zonder meer wordt toegestaan! Dit kan betekenen dat je het schoolexamen niet kunt afronden (en dan kun je ook niet slagen). Jouw eindcijfer verdwijnt uit magister. De rector beslist over dit verzoek.

9. Maatschappijleer voor-examenjaar (onderdeel combinatiecijfer)
Voor de maatschappijleer SE toetsen geldt een uitzondering. Deze worden door de vakdocenten gepland en afgenomen. Dit kan op toetsmoment 1 en 2 zijn, op dinsdagmiddag tussen 15.00 en 17.00 uur of tijdens de reguliere les of tijdens de afsluitweek. Ook de SE toetsen van maatschappijleer worden 2keer aangeboden.

H6 - Vrijstellingen

Artikel 15 Vrijstellingen

1. Kandidaten met Griekse taal en cultuur en/of Latijnse taal en cultuur in het profiel hebben vrijstelling voor het vak CKV. Indien een kandidaat in de bovenbouw besluit het vak te laten vallen zal er een overstapprogramma voor CKV moeten worden gevolgd. In het examenjaar kan dit tot uiterlijk 1 februari. Na deze datum ben je niet meer in staat om het inhaalprogramma te voltooien.
2. Als je het examenjaar opnieuw doet kun je voor een vak dat niet met een centraal examen wordt afgesloten een vrijstelling aanvragen indien je dit vak met een voldoende cijfer hebt afgerond. Indien je het vak niet met een voldoende hebt afgesloten, volg je het vak opnieuw en maakt voor het vak alle schoolexamens die bij het schooljaar horen waarvan je nu deel uitmaakt.
3. Als je blijft zitten in 4 havo, 4 vwo of 5 vwo dien je het schooljaar over te doen. In deze gevallen kun je in overleg met je conrector onderwijs vrijstellingen aanvragen van (een deel van) het schoolexamen van een (of meerdere) examenvakken die je in het jaar ervoor hebt gevolgd. De procedure voor vrijstelling is hetzelfde als bij artikel 16 lid 2. Het is belangrijk te onthouden dat je als leerling geen recht hebt op vrijstelling van schoolexamenonderdelen uit voorgaande jaren. De vrijstelling van schoolexamenonderdelen wordt door de rector verleend na overleg met je conrector onderwijs en advies van de vakdocenten. Een besluit hiertoe zal altijd genomen worden met het oog op het maximale resultaat voor de leerling.
4. Als je blijft zitten in 4 havo dan kun je een vrijstelling aanvragen voor de vakken CKV en maatschappijleer en het PWS indien het combinatiecijfer minimaal een 6,5 is én alle onderdelen gedaan zijn. Indien het afgeronde combinatiecijfer onder de 7,0 ligt dien je de onderdelen die lager dan een 6,5 zijn te verbeteren. Dit kan door het gehele vak opnieuw te doen of door specifieke onderdelen te verbeteren.
5. Als je blijft zitten in 4 vwo dan kun je een vrijstelling aanvragen voor de vakken CKV en maatschappijleer indien het afgeronde gemiddelde eindcijfer van deze vakken minimaal een 7,0 is én alle onderdelen gedaan zijn. Indien het eindcijfer van de afzonderlijke vakken onder de 6,5 ligt dien je de vakken die lager dan

- een 6,5 zijn te verbeteren. Dit kan door het gehele vak opnieuw te doen of door specifieke onderdelen te verbeteren.
6. Op grond van de mogelijkheden die de wetgeving biedt, is besloten om de volgende groepen kandidaten in aanmerking te laten komen voor een vrijstelling van de tweede moderne vreemde taal. Het gaat om de volgende gevallen:
 - a. Wanneer je als kandidaat een stoornis hebt die specifiek betrekking heeft op taal of een zintuiglijke stoornis die effect heeft op taal.
 - b. Wanneer je als kandidaat een andere moedertaal hebt dan de Nederlandse of de Friese taal en korter dan 4 jaar in Nederland woont op het moment dat je in de bovenbouw vwo terecht komt
 - c. Wanneer je als kandidaat onderwijs volgt in het profiel Natuur en techniek of het profiel Natuur en gezondheid en het onderwijs in de taal verhindert naar verwachting een succesvolle afronding van deze opleiding.
 7. In het geval van een vrijstelling onder artikel 16 lid 11 zal je als kandidaat in plaats van de tweede moderne taal een ander vak moeten kiezen met een studielast van minimaal 440 uur. De school heeft het recht om te bepalen wat het andere vak zal zijn. Deze vrijstellingsregel heeft geen gevolgen voor de verplichting om tot en met de derde klas de moderne vreemde talen te volgen en mee te laten wegen in de overgangsnormen.
 8. De beslissing wordt genomen door de rector. Beroep aantekenen tegen de beslissing van de rector is mogelijk bij de Commissie van Beroep Examens zoals gesteld in artikel 10 lid 5 van dit reglement, binnen 5 dagen nadat de beslissing kenbaar is gemaakt.
 9. De vrijstellingsregel onder artikel 16 lid 12 geeft de school de ruimte om de vrijstelling te mogen geven, maar geeft jou als kandidaat geen recht op deze vrijstelling.
 - a. Je moet als kandidaat een onderzoeksrapport kunnen overleggen waarin de talige of zintuiglijke stoornis aangetoond wordt. Het overhandigen van het rapport geeft alleen recht om een verzoek tot vrijstelling in te dienen, het geeft niet automatisch recht op de vrijstelling.
 - b. Je moet als kandidaat duidelijk bovengemiddeld presteren voor de bètavakken en moet ook na extra inspanningen moeite met de moderne vreemde talen houden, voordat je een verzoek tot vrijstelling mag indienen. Het vaststellen dat de je als kandidaat bovengemiddelde moeite hebt of extra inspanning hebt verricht geeft geen recht op de vrijstelling. De school stelt vast wat bovengemiddeld presteren is en kan bepalen welke extra inspanningen verricht moeten worden om recht te krijgen op de vrijstelling.

H7 - Maatwerk

Artikel 16 Eerder examen doen of vooruit examen doen

Als je als kandidaat in het voorlaatste leerjaar havo en vwo zit kun je verzoeken om in een of meer vakken, niet zijnde alle vakken, centraal examen te doen. Dit wordt 'vooruitexamen' genoemd. Hiervoor geldt artikel 8 van deel A van het examenreglement. De aanvullingen hieronder hebben betrekking op vooruit examen doen op het Jan van Egmond Lyceum.

1. Het verzoek moet, na overleg met de vakdocent, door jou gemotiveerd, bij de conrector onderwijs worden ingediend. De conrector onderwijs legt het verzoek voor aan de rector waarna deze over jouw verzoek beslist. De rector deelt de beslissing schriftelijk aan je mede.
2. Indien het verzoek als gesteld in artikel 17 lid 1 wordt ingewilligd volg je het PTA van het cohort dat in dat vak of die vakken centraal examen doet. Hiervan wordt notitie gemaakt in het leerlingdossier.
3. Indien je als kandidaat op het vwo in het voorlaatste leerjaar in een of meer vakken centraal examen hebt afgelegd en niet bent bevorderd tot het volgende leerjaar vervallen de met dit centraal examen of deze centrale examens behaalde resultaten ook. Dit geldt ook als je hiernaast de overstap van vwo naar havo maakt.
4. In aansluiting op het gestelde onder artikel 17 lid 3 vervallen eveneens de behaalde resultaten van het schoolexamen.
5. Een kandidaat die vooruit examen doet, heeft recht op één herkansing van het Centraal eindexamen, in het voorlaatste of laatste leerjaar.
6. Indien je in havo 4 of vwo 5 in één of meerdere vakken vooruit examen doet Zoals vermeld in artikel 17 lid 1 dan valt een eventuele herkansing bij zulke vakken onder de herkansingsregeling zoals genoemd in artikel 15 van dit reglement.

Artikel 17 Gespreid examen doen

Voor gespreid examen is artikel 29 van deel A van het examenreglement van toepassing.

1. In uitzonderlijke gevallen is het mogelijk om gespreid examen te doen. Hierbij wordt een deel van het centraal en schoolexamen voor een deel van de vakken in het ene schooljaar en voor het andere deel in het daaropvolgende schooljaar afgelegd. Het eindexamen in een vak wordt of in het eerste of in het tweede van deze schooljaren afgesloten. Het volledig gespreid examen omvat twee opeenvolgende schooljaren. De inspecteur moet school hierover horen.
2. Het verzoek als bij artikel 18 lid 1 moet met redenen omkleed worden ingediend bij je conrector onderwijs. De rector zal in samenspraak met de conrector onderwijs een beslissing nemen over dit verzoek. De rector ~~deelt~~ de beslissing van school schriftelijk aan je mede en informeert de examensecretaris over het besluit.
3. Bij een gespreid examen volgens [artikel 3.56](#) van het uitvoeringsbesluit WVO 2020 heb je als kandidaat in het eerste en tweede schooljaar recht op één herkansing. Deze twee herkansingen kunnen niet beide tegelijk opgenomen worden in één van de afzonderlijke schooljaren van het gespreid examen.

Artikel 18 Op hoger niveau examen doen

Je kunt verzoeken om in één of meerdere vakken, niet zijnde alle vakken, op hoger niveau centraal examen te doen. Hiervoor geldt artikel 8a van deel A van het examenreglement. De aanvullingen hieronder hebben betrekking op het Jan van Egmond Lyceum.

1. Het verzoek moet met redenen omkleed worden ingediend bij je conrector onderwijs. De rector zal in samenspraak met de betreffende conrector onderwijs een beslissing nemen over dit verzoek. De rector deelt de beslissing van school schriftelijk aan je mede en informeert de examensecretaris over het besluit. Verder komt er een notitie in het leerlingdossier.
2. Voor de vakken waarin op hoger niveau examen zal worden gedaan volgt je het PTA van het cohort dat in dat vak of die vakken centraal examen doet.
3. Als je als examenkandidaat gebruik wil maken van de terugvaloptie zoals genoemd onder artikel 8a van deel A van het examenreglement, blijft het schoolexamencijfer staan. Bij een grote discrepantie tussen het schoolexamenprogramma op het hogere niveau en het geëigende niveau worden de diverse onderdelen van het schoolexamen opnieuw beoordeeld volgens het PTA op het eigen niveau.
4. Als een cijfer van het schoolexamen na het eerste tijdvak in het kader van de terugvaloptie moet worden veranderd, vereist dit de toestemming van de onderwijsinspectie.

Artikel 19 Overstap van vwo naar havo in de bovenbouw

Kandidaten uit 4 vwo, 5 vwo en 6 vwo die niet bevorderd zijn of dreigen te doubleren of te zakken, kunnen verzoeken om in het volgende schooljaar geplaatst te worden in 5 havo met als doel een havodiploma te halen.

1. Het verzoek moet met redenen omkleed worden ingediend bij je conrector onderwijs. De rector zal in samenspraak met de conrector onderwijs een beslissing nemen over dit verzoek. De rector deelt de beslissing van school schriftelijk aan je mede en informeert de examensecretaris over het besluit. Verder komt er notitie in het leerlingdossier.
2. Bij een overstap van 4 vwo of 5 vwo naar 4 havo of 5 havo mogen cijfers niet worden omgerekend. Als de examenstof overeenkomstig is, wordt het cijfer overgenomen. Indien de stof niet overeenkomstig is, kan het werk (opnieuw) moeten worden gemaakt op het juiste niveau. Indien nodig ontvangt de leerling een persoonlijk PTA.